

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila"

Adresa postala: str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 020021, Romania, Punct(e) de contact: Marius Chirica, Tel. +40 0213115368, Email: umfservicii@yahoo.com, Fax: +40 0213115368, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila"

Adresa postala: str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2., Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 020021, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Lucrari si Servicii, Tel. +40 213115368, In atentia: Marius Chirica, Email: umfservicii@yahoo.com, Fax: +40 213115368

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Institutie de Invatamant Superior

Activitate (Activitati)

- Educatie

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Lucrari de instalatii de protectie la incendiu a cladirii din Aleea Baraj lezer nr. 8 - Centru de Preventie si Sanatate Orala – BUCURESTI

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Executarea

Locul principal de prestare: Aleea Baraj lezer nr. 8, Bucuresti

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Lucrari de instalatii de protectie la incendiu a cladirii din Aleea Baraj lezer nr. 8 - Centru de Preventie si Sanatate Orala – BUCURESTI:

Executie instalatii sanitare ce cuprind instalatii de hidranti interiori, gospodaria de apa pentru hidranti precum si instalatiile electrice aferente

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45330000-9 Lucrari de instalatii de apa (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Lucrari de instalatii de protectie la incendiu a cladirii din Aleea Baraj lezer nr. 8, Bucuresti pentru obiectivul de investitii Centru de Preventie si Sanatate Orala - Universitatea de Medicina si Farmacie - CAROL DAVILA Bucuresti.

Cantitatile estimate care fac obiectul contractului sunt prevazute in listele cu cantitati de lucrari, parte componenta a documentatiei de atribuire.

Valoarea estimata fara TVA: 73,152.07 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

20 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Garantia de participare 1463 RON. In situatia in care se va depune garantia de participare in valuta, cursul euro va fi cursul BNR din data publicarii anuntului de participare.

- Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: 60 zile de la termenul limita de primire a ofertei

Modul de constituire a garantiei de participare:

- Garantia de participare se constituie conform prevederilor art. 36 din HG 395/2016.

- Sunt acceptate si alte documente legale de decontare, care asigura incasarea garantiei pentru participare, respectiv chitanta eliberata de Casieria U.M.F. „Carol Davila”, in cazul in care valoarea garantiei de participare este mai mica de 5.000,00 lei.

- IMM pot achita 50% din valoarea garantiei de participare, in conformitate cu Legea Nr. 346/2004.

- Contul U.M.F. „Carol Davila” in care se depune garantia pentru participare: RO50TREZ7025005XXX017376, deschis la Trezoreria Sectorului 2 – Cod Fiscal 4192910.

- Garantia de participare, neconditionata se prezinta in original cel mai tarziu la data/ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor, conform art. 36, pct. 7 din H.G. nr. 395/2016

- Ofertele care la data deschiderii nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei de participare vor fi respinse.

Conditii de retinere a garantiei de participare:

- Garantia de participare se retine conform prevederilor art. 37 din HG 395/2016

Conditii de restituire a garantiei de participare:

- Garantia de participare se restituie conform prevederilor art. 38 din HG 395/2016

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

- Garantia de buna executie se va constitui in maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului.

- In cazul in care executantul nu constituie garantia de buna executie conform legii, beneficiarul isi rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata executantului, fara nici o compensatie.

Modul de constituire a garantiei de buna executie:

- Garantia de buna executie se constituie conform prevederilor art. 40, alin. 1 din HG.395/2016.

- Garantia de buna executie se constituie sub forma de virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, si vor constitui anexa a contractului de achizitie publica.

În cazul în care valoarea garantiei de buna executie este mai mica de 5.000 de lei, autoritatea contractanta accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

IMM pot achita jumatate din valoarea garantiei de buna executie, in conformitate cu Legea Nr.346/2004.

Conditii de retinere a garantiei de buna executie:

- Garantia de buna executie se retine conform prevederilor art. 41 din HG 395/2016:

- Garantia de buna executie se restituie conform prevederilor art. 42 din HG 395/2016:

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Venituri Proprii UMF „Carol Davila” Bucuresti

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru demonstrarea indeplinirii acestei cerinte, toti operatorii economici participanti la procedura vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei acestora.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 dupa aplicarea criteriului de atribuire pana la data incheierii raportului procedurii de atribuire conform art. 196, alin 2, din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Documentele solicitate sunt:

- Certificatul de atestare fiscal (datorii la bugetul consolidat general) privind obligatiile de plata catre bugetul de stat, eliberat de Administratia financiara – D.G.F.P.C.F.S din care sa reiasa ca ofertantul/candidatul nu are datorii restante la momentul obtinerii acestuia sau valoarea acestor datorii se incadreaza in pragurile prevazute la art. 166, alin. 2 din Legea nr. 98/2016.

- Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritatile din tara in care acestia sunt rezidenti prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul de stat si local, in conformitate cu legislatia din tara rezidenta.

Informatii privind personalul autoritatii contractante care sunt implicate in desfasurarea procedurii de atribuire: Acad.Ioanel Sinescu - Rector – Ordonator Principal de Credite, Prof.Dr. Bogdan Ovidiu Popescu - Prorector – Avizare/Aprobare Doc, Prof.Dr. Ecaterina Ionescu - Prorector – Avizare/Aprobare Doc, Prof.Dr. Catalina Poiana - Prorector – Avizare/Aprobare Doc, Prof.Dr. Viorel Jinga - Prorector – Avizare/Aprobare Doc., Prof. Dr. Dragos Vinereanu - Prorector – Avizare/Aprobare Doc, Ec. Doina Crisan-Habeau-Director General Administrativ, Ec. Liviu Marian Matak-Director Economic, Ing. Mihai Eugenia- Director Achizitii Publice, Ing. Julieta Afrodita Stroe - Director Tehnic, Ec. Magdalena Dinu - Sef Serviciu Achizitii Mijloace Fixe, Jurist Rebeca Hermon -Consilier Juridic – Vizat ptr. Legalitate, Jurist Raluca Gavrilă - Consilier Juridic – Vizat ptr. Legalitate, Jurist Adina Ion - Consilier Juridic – Vizat ptr. Legalitate, Ec. Petre Cristian Sabou - Sef Serviciu Achizitii Lucrari si Servicii, Ing. Marius Chirica - Administrator Financiar, Ninel Mihalache - Administrator Financiar, Ing. Angela Stoian - Administrator Financiar, Cristina Nemteanu - Administrator Financiar, Ing.Doru Zorila - Administrator Financiar, Ing.Luminita Nicolae - Administrator Financiar.

Documentele solicitate operatorului economic clasat pe locul 1 vor fi incarcate in SEAP, scanate si cu semnatura electronica.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Documentele solicitate sunt:

1. Persoane juridice/fizice romane: - Certificat Constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Se poate prezenta in original, copie legalizata sau copie „conform cu originalul”.

- Ofertantul clasat pe primul loc va trebui sa prezinte la solicitarea autoritatii contractante pentru conformitate, Certificatul Constatator in original sau copie legalizata, inainte de comunicarea rezultatului procedurii de catre autoritatea contractanta- daca se solicita . In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document.

2. Pentru persoane juridice/fizice straine: - Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident (documentele vor fi prezentate in copie certificata „conform cu originalul”, semnate si stampilate de reprezentantul legal si traducerea autorizata in limba romana).

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va complete cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire .

Documentul justificativ care probeaza cele asumate prin DUAE vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator, dupa caz) pana la data incheierii raportului procedurii de atribuire conform art. 196, alin 2, din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei. Documentele emise intr-o alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana. Inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite ofertantului clasat pe primul loc sa prezinte pentru conformitate documentul in original/copie legalizata – daca se solicita.

Fisa de date

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Prezentarea cifrei medii de afaceri globale pentru o perioada anterioara care vizeaza ultimii 3 ani. Persoanele care asigura sustinerea financiara, daca este cazul, nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167, art. 59, art. 60 din Legea nr. 98/2016	Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va complete cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire . Documentul justificativ care probeaza cele asumate prin DUAE vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator, dupa caz) pana la data incheierii raportului procedurii de atribuire conform art. 196, alin 2, din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Lista a principalelor lucrari realizate in ultimii 5 ani, continand valori, perioade de realizare, beneficiar, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau client privati.	Prezentarea a cel putin a unui document / contract / parti relevante contract / proces verbal de receptie prin care sa confirme livrarea de produse similare. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va complete cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire . Documentul justificativ care probeaza cele asumate prin DUAE vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator, dupa caz) pana la data incheierii raportului procedurii de atribuire conform art. 196, alin 2, din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta / Procedura simplificata - Intr-o singura etapa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Fisa de date

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

60 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul se obliga sa elaboreze oferta tehnica in conformitate cu toate reglementarile legale in vigoare. Propunerea tehnica va contine:

- a) Descrierea lucrarilor. Fiecare ofertant va prezenta o descriere a lucrarilor care urmeaza a fi realizate. Se va prezenta o descriere a lucrarilor, detaliata pentru fiecare cerinta din Caietul de sarcini, prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile si conditiile prezentate in documentatia de atribuire;
- b) Formularul F04 (fara valori financiare) – lista de dotari (inclusiv specificatii tehnice producator)
- c) Graficul fizic de executie a lucrarilor
- d) Declaratia prin care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt in vigoare in Romania, si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari. Informatii privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine la inspectia Muncii sau pe site-ul: <http://inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html> .

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

- Propunerea financiara se prezinta sub forma de:

a) Formularului de oferta prevazut in Sectiunea Formulare;

b) Devizul oferta se va intocmi pe baza listelor de cantitati, incadrarile lucrarilor facandu-se pe baza „Indicatoarelor de norme de deviz – editiile 1981-2002” si va fi insotit de :

- Formularul F01 – devizul general.
- Formularul F02- deviz pe obiect
- Formularul F03 – liste de cantitati
- Formularul F04 – lista de dotari
- Lista consumurilor de resurse materiale,
- Lista cheltuielilor cu forta de munca,
- Lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor,
- Lista consumurilor privind transporturile,

- Valoarea ofertei va fi exprimata in RON.

- Pretul ofertat va fi ferm in RON pe toata perioada derularii contractului.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Prezenta procedura de achizitie este licitatie deschisa online, ceea ce inseamna ca ofertele se depun electronic in SEAP. Toate documentele si ofertele vor fi semnate cu semnatura electronica si se vor incarca electronic in SEAP, in sectiunile respective, atasat prezentei proceduri de achizitie pe site-ul www.e-licitatie.ro Procedura de licitatie deschisa online se va aplica integral prin mijloace electronice. In acest sens numai operatorii economici inregistrati in SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai in format electronic si numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Documentele eliberate de terti (mai putin garantia de participare) se vor prezenta scanate si semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea conform cu originalul. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in SEAP, numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Ofertele care se depun la sediul autoritatii contractante nu sunt luate in considerare. In cazul in care ofertantul declara pe proprie raspundere conformitatea cu cerintele/solicitarile din prezenta fisa de date, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite aceste documente ofertantului clasat pe primul loc. Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsa din cele solicitate, in perioada precizata de catre comisia de evaluare, sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului in perioada precizata si specificarea temenului de emitere, are drept consecinta respingerea ofertei ca neconforma. Impreuna cu documentele solicitate in prezenta documentatie de atribuire, se va depune si opisul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document.

Nota:

Ofertantul are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea de catre autoritatea contractanta a garantiei de participare, in original, pana la data stabilita pentru depunerea ofertelor, prin posta la sediul Autoritatii contracte sau direct la registratura acesteia, insotita de Scrisoarea de inaintare – formularul nr. 12.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Solicitarile de clarificari se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea Intrebări din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea Documentatie si Clarificari din cadrul anuntului, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari in legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se inregistreze in SEAP (www.e-licitatie.ro). Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari in timp util de catre operatorii economici.

In masura in care solicitarile de clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire nu au fost adresate in timp util de operatorii economici interesati, in conditiile art. 161 din Lega nr. 98/2016, autoritatea contractanta raspunde la solicitarea de clarificari in masura in care se respecta, in mod cumulativ, urmatoarele:

- Perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea in SEAP de catre autoritatea contractanta a raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitarilor de participare;

- Raspunsul nu modifica informatiile deja publicate, nu afecteaza modul de elaborare a ofertelor si nici nu devine necesara publicarea unei erate.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificari in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea Intrebări). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea Intrebări), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

Departajarea ofertelor clasate pe locul 1 cu acelasi pret- in cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi.

Se solicita depunerea documentelor în oricare dintre formele: original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

In scopul aplicarii prevederilor art. 63, alin. 2 din Legea 98/2016, pentru a facilita accesul la datele de identificare ale participantilor la procedura, se va completa DUAE.

DUAE se poate accesa in vederea completarii de catre operatorii economici interesati prin urmatorul link:
<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter>.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 ZILE incepand cu ziua urmatoare de la data luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Rectoratul UMF Carol Davila – Directia Achizitii Publice – Consilier Juridic

Adresa postala: Str.Dionisie Lupu, nr.37, sector 2, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 020021, Romania, Tel. +40 213180732, Fax: +40 213180732