

SECTIUNEA
CAIETE DE SARCINI

Autoritate Contractanta:

Denumire: UAT COMUNA PRAJENI

Date contact: localitatea Prajeni, comuna Prajeni, judetul Botosani, cod postal 707070, tara Romania, Telefon: +40 231553010 Fax: +40 231553010, email primariaprajeni@yahoo.com

CUI: 3373330

Tipul autoritatii si activitatea principala: Unitate Administrativ Teritoriala - Servicii publice locale

1. Obiectul achizitiei:

Titlu: Servicii de proiectare si inginerie - faza Proiect tehnic si servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul "Extindere retea de canalizare in satele Prajeni, Cimpeni si Luparia si Modernizarea retelei de aductiune apa in satul Luparia, comuna Prajeni, judetul Botosani"

Cod CPV principal - Cod CPV suplimentar:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev. 2)

79933000-3 Servicii de asistenta de proiectare (Rev.2)

Descriere succinta:

Servicii de proiectare si inginerie - faza Proiect tehnic si servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul "Extindere retea de canalizare in satele Prajeni, Cimpeni si Luparia si Modernizarea retelei de aductiune apa in satul Luparia, comuna Prajeni, judetul Botosani", constand in :

- intocmire proiect tehnic, detalii de executie, planse, caiete de sarcini, Documentatii necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor aferente obiectivului de investitii;

- asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata executiei lucrarilor la obiectiv.

Valoarea estimata este de 185.484 lei fara TVA (echivalentul a 41.000 euro la un curs valutar de 1 euro = 4.5240 din data de 01.01.2016 BCE)

Descrierea serviciilor ce urmeaza a fi prestate se regaseste in sectiunea "Caiet de sarcini "

Valoarea estimata a serviciilor ce urmeaza a fi prestate este de 185.484 lei fara TVA si cuprinde:

Denumirea serviciului ce urmeaza a fi prestat:	Valoare lei fara TVA
3.3 Proiectare si inginerie – c) Proiect tehnic	122.148,00
3.3 Proiectare si inginerie – d) Detalii de executie	6.786,00
3.3.2. Documentatii necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor aferente obiectivului de investitii	6.786,00
3.6.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului	49.764,00
TOTAL	185.484,00

2. Locatia proiectului

Teritoriul administrativ al comunei Prajeni, judetul Botosani, conform Studiului de Fezabilitate atasat prezentului Caiet de sarcini.

3. Amplasamentul

Terenul pe care este amplasat proiectul apartine domeniului public al comunei si se afla in administrarea Comunei Prajeni si este incadrat in categoria de folosinta neagricola.

4. Durata de indeplinire a contractului

Servicii de proiectare si inginerie - faza Proiect tehnic pentru obiectivul "Extindere retea de canalizare in satele Prajeni, Cimpeni si Luparia si Modernizarea retelei de aductiune apa in satul Luparia, comuna Prajeni, judetul Botosani" - **Durata în zile: maximum 30 de zile**

Asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul "Extindere retea de canalizare in satele Prajeni, Cimpeni si Luparia si Modernizarea retelei de aductiune apa in satul Luparia, comuna Prajeni, judetul Botosani"– **Durata: pana la receptia la terminarea lucrarilor**

a) Servicii de proiectare

Tema de proiectare este cea din Studiul de fezabilitate elaborat pentru obiectiv. Studiul de fezabilitate face parte integranta din prezentul caiet de sarcini. La intocmirea memoriului tehnic, ofertantul va avea in vedere perioadele de exploatare garantate si le va specifica in mod explicit.

Pentru întocmirea propunerii tehnice ofertanții au obligația să efectueze o vizită pe teren și să întocmească, împreună cu reprezentantul desemnat de autoritatea contractantă un proces-verbal de vizitare a amplasamentului. Procesul verbal va fi semnat și ștampilat de autoritatea contractantă și va face parte componenta din Oferta tehnică. Menționez că acest document este solicitat de către Autoritatea Contractantă pentru a se asigura că operatorii economici care depun oferta iau cunoștință cu situația din teren și elaborează propunerea tehnică în conformitate cu nevoile Autorității contractante. Lipsa acestui document nu va constitui motiv de excludere a ofertantului de la procedura de atribuire.

Ofertantul declarat castigator va întocmi următoarele documentații:

- proiect tehnic;
- documentație pentru obținerea avizelor;
- detalii de execuție;
- documentația tehnică pentru autorizația de construire;

Ofertantul declarat castigator va asigura asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul desfășurării lucrărilor.

Elaborarea proiectului și a documentației tehnice se va face având în vedere conținutul cadru stabilit prin Ord. nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții".

Proiectul tehnic, documentație tehnică, potrivit prevederile legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: executia lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic, documentație tehnică, va fi astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice, complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic, documentație tehnică, va permite elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a depăși costul lucrării stabilit în studiul de fezabilitate.

Proiectul tehnic, documentație tehnică, se va elabora pe baza studiului de fezabilitate, etapa în care s-au aprobat indicatori tehnico-economici, elemente și soluțiile principale ale lucrării.

Conținutul proiectului tehnic va fi adaptat specificului investiției având în vedere conținutul cadru prezentat mai jos.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic este următorul:

A. Partile scrise

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (judetul, localitatea, adresa postală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialități;
- f) devierile și protejarile de utilități afectate;
- g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- h) caile de acces permanente, caile de comunicații și altele asemenea;

- i) trasarea lucrarilor;
 - j) antemasuratoarea;
- 2.2. Memorii tehnice pe specialitati.
3. Caiete de sarcini

Toate acestea sunt documentele care reglementeaza nivelul de performanta a lucrarilor, precum si cerintele, conditiile tehnice si tehnologice, conditiile de calitate pentru produsele care urmeaza a fi incorporate in lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, incercarile, nivelurile de tolerante si altele de aceeaasi natura, care sa garanteze indeplinirea exigentelor de calitate si performanta solicitate in executia lucrarilor.

Caietele de sarcini se elaboreaza de catre proiectant pe specialitati, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse in planse, si nu trebuie sa fie restrictive.

3.1. Rolul si scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte integranta din proiectul tehnic;
- b) reprezinta descrierea elementelor tehnice si calitative mentionate in planse si prezinta informatii, precizari si prescriptii complementare planselor;
- c) plansele, breviarele de calcul si caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative inscrite in planse sunt scurte si cu caracter general, vizand in special explicarea desenelor;
- d) detaliaza notele si cuprind caracteristicile si calitatile materialelor folosite, testele si probele acestora, descriu lucrarile care se executa, calitatea, modul de realizare, testele, verificarile si probele acestor lucrari, ordinea de executie si de montaj si aspectul final;
- e) impreuna cu plansele, trebuie sa fie astfel concepute incat, pe baza lor, sa se poata determina cantitatile de lucrari, costurile lucrarilor si utilajelor, forta de munca si dotarea necesara executiei lucrarilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de catre proiectanti - arhitecti si ingineri specialisti -, pentru fiecare categorie de lucrare;
- g) stabilesc responsabilitatile pentru calitatile materialelor si ale lucrarilor si responsabilitatile pentru teste, verificari, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini trebuie sa fie concisa si sistematizata;
- i) prevad modul de urmarire a comportarii in timp a investitiei;
- j) prevad masurile si actiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea in mediul natural a deseurilor) dupa expirarea perioadei de viata (postutilizarea).

3.2. Tipuri de caiete de sarcini

3.2.1. In functie de destinatie, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini pentru executia lucrarilor;
- b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice si confectii diverse;
- c) caiete de sarcini pentru receptii, teste, probe, verificari si puneri in functiune;
- d) caiete de sarcini pentru urmarirea comportarii in timp a constructiilor si continutul cartii tehnice.

3.2.2. In functie de categoria de importanta a obiectivului de investitie, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini generale, care se refera la lucrari curente in domeniul constructiilor si care se elaboreaza pentru toate obiectivele de investitie;
- b) caiete de sarcini speciale, care se refera la lucrari specifice si care se elaboreaza independent pentru fiecare lucrare.

3.3. Continutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie sa cuprinda:

- a) breviarele de calcul, care reprezinta documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de constructii si de instalatii si se elaboreaza pentru fiecare element de constructie in parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza incarcarile si ipotezele de calcul, precum si tipurile de programe utilizate;
- b) nominalizarea planselor care guverneaza lucrarea;
- c) proprietatile fizice, chimice, de aspect, de calitate, tolerante, probe, teste si altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrarii, cu indicarea standardelor;
- d) dimensiunea, forma, aspectul si descrierea executiei lucrarii;
- e) ordinea de executie, probe, teste, verificari ale lucrarii;

f) standardele, normativele si alte prescriptii, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confectii, executie, montaj, probe, teste, verificari;

g) conditiile de receptie, masuratori, aspect, culori, tolerante si altele asemenea.

4. Listele cu cantitatile de lucrari

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si contine:

a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);

c) listele cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari (formularul F3);

d) lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari - Formular F4;

e) fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice - Formular F5;

f) listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de santier) (Se poate utiliza formularul F3.).

NOTA:

Formularele F1-F3, completate cu cantitati si fara valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea ofertelor de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de lucrari.

5. Graficul general de realizare a investitiei publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investitiei publice reprezinta esalonarea fizica a lucrarilor de investitii/interventii.

NOTA:

Formularele F1-F6 fac obiectul anexei nr. 1, care face parte integranta din instructiuni.

B. Partile desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza carora se elaboreaza partile scrise ale acestuia, cuprinzand toate informatiile necesare elaborarii caietelor de sarcini si care, de regula, se compun din:

1. Planse generale:

Sunt planse informative de ansamblu si cuprind:

- plansa de incadrare in zona;
- plansele de amplasare a reperelor de nivelment si planimetrice;
- plansele topografice principale;
- plansele de amplasare a forajelor si profilurilor geotehnice, cu inscrierea conditiilor si a recomandarilor privind lucrarile de fundare;
- plansele principale de amplasare a obiectelor, cu inscrierea cotelor de nivel, a distantelor de amplasare, orientarilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment si planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor si distantelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor si altele asemenea;
- plansele principale privind sistematizarea pe verticala a terenului, cu inscrierea volumelor de terasamente, sapaturi-umpluturi, depozite de pamant, volumul pamantului transportat (excedent si deficit), a lucrarilor privind stratul vegetal, a precizarilor privind utilajele si echipamentele de lucru, precum si a altor informatii si elemente tehnice si tehnologice;
- plansele principale privind constructiile subterane, cuprinzand amplasarea lor, sectiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj si armare, ariile si marca sectiunilor din otel, marca betoanelor, protectii si izolatii hidrofuge, protectii impotriva agresivitatii solului, a coroziunii si altele asemenea;
- plansele de amplasare a reperelor fixe si mobile de trasare.

2. Plansele principale ale obiectelor

Sunt planse cu caracter tehnic, care definesc si explicita toate elementele constructiei.

Se recomanda ca fiecare obiect subteran/suprateran sa fie identificat prin numar/cod si denumire proprii.

Plansele principale se elaboreaza pe obiecte si, in general, cuprind:

2.1. Planse de arhitectura

Definesc si explicita toate elementele de arhitectura ale fiecarui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distante, functiuni, arii, precizari privind finisajele si calitatea acestora si alte informatii de aceasta natura.

2.2. Planse de structura

Definesc si explicita pentru fiecare obiect alcatuirea si executia structurii de rezistenta, cu toate caracteristicile acesteia, si cuprind:

- planurile infrastructurii si sectiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii si sectiunile caracteristice cotate;
- descrierea solutiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de executie si montaj (numai in situatiile speciale in care aceasta este obligatorie), recomandari privind transportul, manipularea, depozitarea si montajul.

NOTA:

La elaborarea proiectelor materialele, confectiile, etc. vor fi definite prin parametri, performante si caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la marci de fabrica, producatori ori comercianti sau la alte asemenea recomandari ori precizari care sa indice preferinte sau sa restranga concurenta.

Caracteristicile tehnice si parametrii functionali vor fi prezentati in cadrul unor limite (pe cat posibil) rezultate din breviarele de calcul si nu vor fi date in mod determinist, in scopul de a favoriza un anumit furnizor (producator sau comerciant).

Proiectul tehnic si detaliile de executie se vor prezenta in trei exemplare tiparite + 1 exemplar pe CD/DVD.

Proiectul pentru obtinerea autorizatiei de construire va fi intocmit in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 – republicata cu modificarile si completarile ulterioare si a Ordinului M.T.C.T. nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii – in tei exemplare originale.

Ofertantul va prezenta graficul fizic si valoric de prestare a serviciilor de proiectare, intocmit in conformitate cu legislatia in vigoare si a cerintelor din Documentatia de atribuire.

Pentru termene de prestare a serviciilor prevazute a fi mai mici de 15 de zile calendaristice, ofertantii vor prezenta obligatoriu un grafic de prestare a serviciilor din care sa rezulte modul de indeplinire a obligatiilor cu detalierea pe zile si activitati. Graficele de executie care nu prevad toate etapele: incepand cu preluarea reperilor topografici si a documentatiilor de la autoritatea contractanta pana la predarea ultimelor documentatii autoritatii contractante, cu respectarea prevederilor legale, vor fi luate in calcul, la evaluare, cu termenul maximum de prestare a serviciilor prevazut in documentatia de atribuire.

Ofertantul va prezenta o descriere a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de proiectare, in ordinea cronologica a prestarii serviciilor, cuprinzand descrierea activitatilor de proiectare (de la conceptie pana la editarea documentatiilor), descrierea sarcinilor concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului in corelare cu graficul de prestare a serviciilor prezentat – cerinta obligatorie;

Conditii privind prestarea serviciilor de proiectare care vor fi indeplinite de catre ofertanti:

- Intocmirea proiectului tehnic, a detaliilor de executie, a caietelor de sarcini pe specialitati, a intocmiri listelor de cantitati la faza PTH, a programului de control, a documentatiilor pentru obtinerea avizelor, acorduri si documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire.

- Activitatile vor incepe dupa semnarea contractului, constituirea garantiei de buna executie si predarea, respectiv preluarea, reperilor topografici, in conformitate cu prevederile contractuale

- Documentatia de proiectare va fi elaborata in conformitate cu prevederile din Studiul de Fezabilitate aprobat de Autoritatea Contractanta si care face parte integrata din prezentul caiet de sarcini, precum si cu respectarea prevederile din legislatia in vigoare.

- Acordarea de asistenta tehnica, din partea proiectantului, pe toata durata executiei lucrarilor.

Documentatia tehnica – D.T. va cuprinde:

- Documentatia tehnica – DT este documentatia tehnico-economica distincta care sta la baza emiterii autorizatiei de construire si prin care se stabilesc principalele coordonate privind incadrarea in indicii urbanistici aprobati, amplasarea constructiilor si relatiilor acestora cu vecinatatile, schemele si fluxurile functionale, compozitia spatiala, structura de

rezistentă, expresia de arhitectură, dotarea și echiparea construcțiilor, inclusiv soluțiile de asigurare, bransare și racordare a acestora la infrastructura edilitară urbană necesară, după caz.

- Autorizație de construire se va emite pentru executarea lucrărilor de bază și Autorizație de construire temporară se va emite pentru organizarea de șantier în vederea executării lucrărilor.

- În funcție de scopul solicitării, documentația tehnică – D.T. poate fi:

- documentația tehnică – D.T. (D.T.A.C+D.T.O.E) pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, inclusiv pentru lucrările aferente organizării executării lucrărilor;

- documentația tehnică – D.T. (D.T.A.C+D.T.O.E) pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare a lucrărilor/construcțiilor, inclusiv pentru autorizarea lucrărilor aferente organizării executării lucrărilor.

- Documentația tehnică – D.T. va fi alcătuită din piese scrise și pise desenate și completată cu elementele de identificare și datele tehnice și va respecta următoarele condiții:

- Se va elabora în baza conținutului cadru prevăzut în anexa 1 la Legea 50/1991 și se va respecta prevederile legislației specifice din domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, arhitecturi, amenajării teritoriului și urbanismului

- Se va elabora de către colective tehnice de specialitate și se va semna, în condițiile prevăzute de lege;

- Se va verifica, în condițiile legii, de către verficatori de proiecte atestați.

- Măsurile specifice pentru protecția mediului stabilite prin actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, precum și cerințele din avizele și acordurile emise vor fi avute în vedere la elaborarea documentației tehnice – D.T. și nu vor fi modificate prin procedura de autorizare ori prin autorizația de construire.

Avize și acorduri necesare în procedura de autorizare:

1. Avize și acorduri ale furnizorilor/administratorilor de utilități urbane

În vederea constituirii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se va obține avizele/ acordurile furnizorilor/ administratorilor de utilități urbane (alimentare cu apă, canalizare, electricitate, gaze, termoficare, telecomunicații, salubritate, transport urban-inclusiv soluțiile de asigurare, bransare și racordare a acestora la infrastructura edilitară, după caz) stabilite prin certificatul de urbanism, inclusiv prin restricțiile impuse pentru siguranța funcționării rețelelor de transport energetic sau tehnologic din zona de amplasament, după caz.

Avizele și acordurile mai sus prevăzute se vor exprima în temeiul unor documentații elaborate în conformitate cu cerințele avizatorilor în baza datelor extrase de aici: noastra din documentația tehnică – D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

2. Avize și acorduri ale autorităților centrale/ serviciilor deconcentrate

Înainte de depunerea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritățile administrației publice competente se vor obține avizele/ acordurile autorităților centrale ori a serviciilor deconcentrate ale acestora, după caz, potrivit cerințelor stabilite în certificatul de urbanism, în funcție de caracteristicile urbanistice ale amplasamentului și de natura investiției, pentru următoarele domenii principale:

- Asigurarea și racordarea/bransarea la infrastructura edilitară, în condițiile impuse de caracteristicile și amplasamentul rețelelor de distribuție/ transport energetic în zona de amplasament;

- Racordarea la rețeaua cailor de comunicații;

- Securitatea la incendii, protecția civilă și protecția sănătății populației;

- Cerințele specifice unor zone cu restricții stabilite prin reglementări speciale.

Avizele / acordurile mai sus prevăzute se vor emite în temeiul unor documentații elaborate de proiectant în conformitate cu cerințele avizatorilor – potrivit reglementărilor în vigoare.

Avizele / acordurile serviciilor deconcentrate ale autorităților centrale privind securitatea la incendii, protecția civilă și protecția sănătății populației sunt obligatorii și se solicită, după caz, conform legislației specifice în vigoare.

În cazul autorizării executării lucrărilor de amplasamente situate în zone în care, prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate, s-a instituit un anumit