

## CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată in considerare, dar numai in măsura in care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

### CAP. 1 CADRUL GENERAL

#### GENERALITĂȚI

Consiliul Local SIEU MAGHERUS organizează procedura de atribuire a contractului: ***“MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE AGRICOLE IN COMUNA SIEU MAGHERUS, JUDETUL BISTRITA-NASAUD”***.

Coduri CPV:- 45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

*Achizitor* : Comuna Sieu Magherus, Sat Sieu Magherus nr. 243, jud. Bistrita-Nasaud, tel.: +40 263277490; FAX: +40 263277052; Email: [primaria\\_sieumagherus@yahoo.com](mailto:primaria_sieumagherus@yahoo.com)

*Reprezentant legal* : Mititean Sorin-Aurel – primar

*Finantare* : Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)- Programul National pentru Dezvoltare Rurala 2014-2020, Axa III “Calitatea vietii in zonele rurale si diversificarea economiei rurale” – ***Submăsura 4.3.A - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - Infrastructura de acces AGRICOLĂ*** - contract de finanțare nr. C0430A000011560600020/13.09.2016 incheiat cu AFIR.

Se vor respecta specificațiile din proiectul tehnic , caietele de sarcini pe categorii, al obiectivului de investiții parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

### Cap. 2. DESCRIEREA PROIECTULUI

Investitia presupune modernizarea drumurilor agricole de exploatare, pe o lungime totala de 8.788,00 m, situate pe teritoriul administrativ al comunei Sieu Magherus, judetul Bistrita-Nasaud, in extravilanul satelor.

### Cap. 3. DATA DE ÎNCEPERE A CONTRACTULUI

#### 3.1 Data de începere

Contractul de achizitie publica va intra in vigoare in momentul primirii ordinului de incepere emis de autoritatea contractantă.

#### 3.2 Perioada de execuție

Perioada de executie a lucrărilor va fi de **Maxim 12 luni** de la primirea ordinului de incepere a lucrarilor.

#### 3.3 Perioada de garantie

Perioada de garanție a lucrărilor va fi de minim **3 ani** de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

#### **Cap. 4. PROPUNEREA TEHNICA**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține :

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) (**Formular nr.7**), care va descrie :

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;

b) resurse (personal și instalații/echipamente) (**Formular nr.8**)

c) programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- ✓ lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,
- ✓ activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz (dacă este inclusă asemenea solicitare în caietul de sarcini);
- ✓ secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- ✓ denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
- ✓ drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

2. Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier.

3. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport;

4. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

5. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (**Formular nr .9**);

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul va prezenta lista laboratoarelor de specialitate proprii autorizate sau contracte, valabile la data limita de depunere a ofertelor, încheiate cu laboratoare de specialitate autorizate pentru prelevare, determinari si incercari cu grad corespunzator pentru executia lucrarilor, insotite de autorizatiile aferente acestor laboratoare valabile la data depunerii ofertelor.

## **Cap. 5. PROPUNEREA FINANCIARE**

Propunerea financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 6, în LEI.**

Lipsa formularului de ofertă, reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti .

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de Ordinului MDLPL nr. 863/2008:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte
- devizele ofertă;
- lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari
- fișele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice
- listele cu cantități de lucrari pentru constructii provizorii organizare de șantier.

Ofertantul este responsabil pentru completarea corecta, in detaliu a formularului de oferta.

Se vor respecta prevederile art. 60 din HG 395/2016.

**PROPUNEREA FINANCIARA VA CONTINE :**

- FORMULAR F1 - CENTRALIZATORUL CHELTUIELILOR PE OBIECTIV
- FORMULAR F2 - CENTRALIZATORUL CHELTUIELILOR PE OBIECT
- FORMULAR F3 - Lista cu cantitatile de lucrari
- FORMULAR C6 - Lista consumurilor de resurse materiale
- FORMULAR C7 - Lista consumurilor cu mana de lucru
- FORMULAR C8 - Lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii

- FORMULAR C9- Lista consumurilor privind transporturile

Ofertantii au obligatia de a transmite oferta financiara si DUAE in format electronic si numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare simplificat. Toate documentele/ofertele depuse pe SEAP trebuie sa fie semnate cu semnatura electronica (vezi art. 123, alin 3 din HG nr. 395/ 2016)

## **Cap.5. CRITERIU DE ATRIBUIRE - Pretul cel mai scazut**

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aibă un program necesar vizualizarii fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participar simplificat.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebari").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări – **Formularul nr. 11.**

**Notă:**

*Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:*

- *Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici*

*În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice)*

**Cap.6. DOCUMENTELE CARE FAC PARTE INTEGRANTA A CAIETULUI DE SARCINI**

- Postate în SEAP - *Parte scrisa PT Sieu Magherus, Parte desenata PT Sieu Magherus si Liste cantitati PT Sieu Magherus.*

INTOCMIT  
Responsabil Achizitiei Publice  
Zagrean Mihaela Crinuta