



CAIET DE SARCINI

Procedură simplificată cu loturi pentru servicii de

PROIECTARE DOCUMENTATII TEHNICO – ECONOMICE

REABILITARE SEDIU GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT ROVINARI REABILITARE SEDIU PRIMARIE ORAS ROVINARI REABILITARE BLOC A1 ORAS ROVINARI

în vederea includerii acestora în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020
Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon,
Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente
a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice,
inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor,
Operațiunea B - Clădiri publice

Rovinari, ianuarie 2017

Orașul Rovinari – persoană juridică de drept public solicită elaborarea documentațiilor tehnico-economice constând în: Expertize Tehnice (ET), Rapoarte de Audit Energetic (RAE), Documentații de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) și realizare Proiectări tehnice de lucrări, pentru 3 clădiri publice, amplasate în jud. Gorj, Orașul Rovinari, în vederea accesării pentru cofinanțare de fonduri europene nerambursabile prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B- Clădiri publice.

Obiectivul autorității contractante este creșterea eficienței energetice în clădirile publice vizate.

In elaborarea documentatiilor tehnico-economice, prestatorul este obligat a urmării ca acestea sa fie conforme Ghidului solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2016/3/3.1/B/1/7 REGIUNI și POR/2016/3/3.1/B/1/BI, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B- Clădiri publice, tuturor publicațiilor aparute periodic pagina de internet www.inforegio.ro, cu eventualele modificări/interpretări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și cu alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

1. Autoritatea contractantă

Denumire: Orașul Rovinari

Adresă: str. Florilor, nr. 2, Oraș Rovinari, jud. Gorj

Telefon: +40 – 253 37 10 11

Fax: +40 – 253 37 10 04

Web: www.primariarovinari.ro,

E-mail: office@primariarovinari.ro

2. Cadrul Legal

- Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuire contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1069/2007 – Strategia Energetică a României 2007-2020, actualizată pentru perioada 2011-2020;
- Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;
- Ord. nr. 1071/2009 privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor.
- Ordinul 2513/2010 privind modificarea Reglementării tehnice „Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor, indicativ C 107-2005”;

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Lege nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordin nr. 649/2001 privind aprobarea Normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent exigențelor persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2000;
- HG nr. 1072/2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al Documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia de Dezvoltare a municipiului Cluj-Napoca 2014-2020;
- Planul Integrat de Dezvoltare Urbană Cluj;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- Plan de creștere a numărului de clădiri al căror consum de energie este aproape egal cu zero – (ultima actualizare iulie 2014 – în curs de aprobare, MDRAP).
- Legislația europeană și națională în domeniul fondurilor europene.

3. Obiectivele procedurii simplificate cu loturi:

- servicii de proiectare a documentațiilor tehnico-economice privind :

*** REABILITARE SEDIU GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT ROVINARI**

Situatia existenta

- constructie P+1, cu o suprafata construita la sol de 512 mp, respectiv suprafata desfasurata de 1024 mp, realizata din zidarie portanta prevazuta cu sarpanta cu învelitoare din țiglă. Legatura dintre nivele se realizeaza prin intermediul unei scari din beton armat.

Suprafata utilă: 853 mp.

*** REABILITARE SEDIU PRIMARIE ORAS ROVINARI**

Situatia existenta

- constructie P+2, cu o suprafata construita la sol de 748,00 mp, respectiv suprafata desfasurata de 2244,00 mp, realizata din zidarie portanta prevazuta cu terasa acoperita cu hidroizolatie. Legatura dintre nivele se realizeaza prin intermediul a doua scari din beton armat, amplasate pe fatada principala.

Suprafata utilă: 1846,24 mp.

*** REABILITARE BLOC A1 ORAS ROVINARI**

Situatia existenta

- constructie P+2, cu o suprafata construita la sol de 522,00 mp, respectiv suprafata desfasurata de 1566,00 mp, realizata din zidarie portanta prevazuta cu sarpanta cu învelitoare din țiglă. Legatura dintre

nivele se realizeaza prin intermediul a doua scari din beton armat, una lateral și cealaltă pe latura de nord a clădirii.

Suprafața utilă: 1000,67 mp.

4. Categoriile de lucrari ce pot fi finantate prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice.

Lucrările de intervenție/Acțiunile sprijinite în cadrul acestei priorități de investiție vizează:

I. Măsuri de creștere a eficienței energetice în clădirile publice

II. Măsuri conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare.

I. Măsurile de creștere a eficienței energetice includ:

- * lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- * lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- * lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- * lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;
- * sisteme de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului.

• Lucrările de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii, cuprind:

- a. izolarea termică a fațadei – parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădirea publică, cu tâmplărie termoizolantă pentru îmbunătățirea performanței energetice a părții vitrate, tâmplărie dotată, după caz, cu dispozitive/fante/grile pentru ventilarea spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele interioare de anvelopă;
- b. izolarea termică a fațadei – parte opacă, în care se pot cuprinde termo-hidroizolarea terasei primăriei (hidroizolarea terasei nu este eligibilă fără realizarea termoizolării suplimentare a acesteia), respectiv termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul șarpantei la celelalte 2 clădiri, cu sisteme termoizolante.

• Lucrările de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum, cuprind:

- a. repararea/înlocuirea cazanului și/sau arzătorului din centrala termică proprie, repararea/înlocuirea centralei termice proprii, în scopul creșterii randamentului și al reducerii emisiilor de CO₂;
- b. *doar la bloc A1 și gradinita cu program prelungit:* repararea/înlocuirea/realizarea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum, folosind contorizarea individuală prin soluția distribuției “pe orizontală”;
- c. reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic, include montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă și al creșterii eficienței energetice;
- d. montarea debitmetrelor pe racordurile de apa caldă și apă rece și a contoarelor de energie termică.

- **Lucrările de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului , cuprind:**
 - a. asigurarea calității aerului interior prin ventilare naturală sau ventilare hibridă (inclusiv a spațiilor comune), repararea/refacerea canalelor de ventilație în scopul menținerii/realizării ventilării naturale a spațiilor ocupate;
 - b. repararea/înlocuirea/montarea sistemelor/echipamentelor de climatizare, condiționare a aerului, instalațiilor de ventilare mecanică, sistemelor de climatizare de tip „numai aer” cu rol de ventilare și/sau de încălzire/răcire, umidificare/dezumificare a aerului, sistemelor de climatizare de tip „aer-apă” cu ventiloconvectoare, pompe de căldură;
- **Lucrările de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri, cuprind:**
 - a. reabilitarea/ modernizarea instalației de iluminat
 - b. înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent din spațiile comune cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață
 - c. instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde acestea se impun pentru economia de energie.
- **Lucrările de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului, cuprind:**
 - a. montarea unor sisteme inteligente de contorizare, sau, după caz, instalarea unor sisteme de control active, precum sistemele de automatizare, control și/sau monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie.
 - b. montarea echipamentelor de măsurare individuală a consumurilor de energie pentru încălzire și apă caldă de consum.
 - c. implementarea sistemelor de management al funcționării consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru promovarea și gestionarea energiei electrice/gazelor naturale.

II. Măsurile conexe care contribuie la implementarea proiectului:

- a. repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii;
- b. repararea/construirea acoperișului tip terasă/șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;
- c. demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirilor, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- d. refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- e. repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirilor;
- f. măsuri de reparații/consolidare a clădirii, acolo unde este cazul;
- g. crearea de facilități / adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces);
- h. lucrări de recompartimentare interioară;
- i. lucrări specifice necesare obținerii avizului ISU;
- j. reabilitarea/modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate;
- k. lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare (uși de acces și ferestre).

Toate lucrările trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică și/sau raportul de audit energetic, apoi se detaliază în DALI / proiectul tehnic.

Pentru a fi eligibil proiectul, fiecare clădire trebuie să propună lucrări de intervenții/activități din cadrul măsurilor tip I însoțite, după caz, de lucrări de investiții/activități din cadrul măsurilor tip II, în funcție de măsurile propuse prin auditul energetic.

Clădirile expertizate tehnic, conform reglementărilor tehnice în vigoare, nu trebuie să fie încadrate, prin rapoartele de expertiză tehnică, în clasa I de risc seismic, respectiv clădiri cu risc ridicat de prăbușire, sau în clasa II de risc seismic, respectiv clădiri care sub efectul cutremurului pot suferi degradări structurale majore, și la care nu se află în execuție lucrări de intervenție în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente.

Din Raportul de audit energetic, care cuprinde fișa de analiză termică și energetică, expertiza energetică, certificatul de performanță energetică, măsuri recomandate și analiza tehnico-economică a acestora, trebuie să rezulte prin intervențiile propuse un nivel al consumului anual specific de energie primară, respectiv un nivel anual specific al emisiilor echivalent CO₂, care nu poate depăși valorile menționate la punctul 10 al secțiunii 4.2 din Ghidul specific al apelului.

5. Descrierea principalelor activități

FAZA I

Activitatea 1 - Elaborare expertiza tehnica (ET)

Activitatea este necesară pentru conformarea cu cerințele *HG 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentațiilor economice aferente investițiilor publice și a legislației în construcții*. În baza concluziilor raportului de expertiză tehnică se va elabora documentația de avizare pentru lucrările de intervenții (DALI) pentru obiectivele de investiții vizate.

Expertiza tehnică

Se realizează de către un expert tehnic persoană fizică atestată pentru cerința esențială **„rezistența mecanică și stabilitate”**.

Categoriile de lucrări prevăzute în documentațiile tehnico-economice se fundamentează în raportul de expertiză tehnică.

Se va avea în vedere posibilitatea de crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități (suplimentar față de minimul legislativ).

Expertizele tehnice vor confirma că cele 3 clădiri nu sunt încadrate în clasa I și II de risc seismic și că la acestea nu s-au executat sau se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente.

Se vor respecta prevederile ghidului solicitantului.

Activitatea 2 – Elaborare audit energetic

Activitatea este necesară pentru conformarea cu cerințele *HG 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentațiilor economice aferente investițiilor publice și a legislației în construcții*. În baza concluziilor raportului de audit energetic se va elabora documentația de avizare pentru lucrările de intervenții (DALI) pentru obiectivele de investiții vizate.

Elaborarea auditului energetic, inclusiv **fisa de analiza termica si energetica a cladirilor**, precum și a **certificatului de performanta energetica a cladirilor**/obiectivelor de investiții, corespunzător stării tehnice inițiale, se realizează de către un auditor energetic pentru clădiri, persoană fizică atestată gradul I, specialitatea construcții și/sau construcții și instalații.

Măsurile de intervenție propuse vor conduce, în funcție de tipul de clădire publică și de zona climaterică, la o scădere a emisiilor echivalent CO₂ față de emisiile inițiale, o scădere a consumului anual

specific de energie primara, a consumului anual specific de energie, etc, cf. programului și axei vizate pentru obținerea finanțării și ghidului specific aferent.

Se va ține cont de potențialul de atenuare a dezastrelor naturale și de adaptare la acestea a investițiilor realizate prin proiect (ex: utilizarea de materiale ecologice/reciclabile/ sustenabile/ care nu întrețin arderea) .

Auditul energetic al clădirii se finalizează cu **raport de audit energetic**.

Categoriile de lucrări prevăzute în documentațiile tehnico-economice se fundamentează în raportul de audit energetic.

Fisa de analiza termica si energetica a cladirii (FATE), certificatul de performanta energetica a cladirii (CPE), raportul de audit energetic (RAE), trebuie sa fie coerente din punct de vedere tehnic, aspectele legate de continut si cele calitative trebuie sa fie suficiente, corecte si justificate. Datele prezentate în aceste documente se vor corela cu descrierile din formularul cererii de finantare si anexele acesteia.

Indicatorii din cererea de finantare se vor corela cu valorile din RAE/CPE.

Se va utiliza Metodologia de calcul al performantei energetice a cladirilor conforma cu legislatia si cerintele din ghidul solicitantului.

Se vor respecta prevederile ghidului solicitantului.

Activitatea 3 – Elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.)

Obligatii privind colectarea datelor

Obligatiile Beneficiarului

Prin intermediul prezentului caiet de sarcini sau la solicitarea viitorului prestator, beneficiarul va pune la dispozitie toate informatiile, datele si studiile disponibile la nivelul sau, informatiile avand *caracter informativ*, pentru care Beneficiarul nu va purta responsabilitatea privind acuratetea si veridicitatea acestora (este cazul informatiilor cu caracter tehnic referitor la situatia actuala a cladirilor, etc).

Obligatiile prestatorului

Prestatorul trebuie sa aiba in vedere ca responsabilitatea colectarii si verificarii datelor ii revine in totalitate, pe parcursul executarii serviciilor. Daca datele ori informatiile disponibile sunt considerate insuficiente de catre Prestator, acesta are obligatia de a realiza propriile investigatii, studii ori analize suplimentare, cu sprijinul Beneficiarului ori de cate ori acest lucru este posibil si necesar, pentru a se asigura ca investitiile ce vor fi propuse de el prin DALI sunt sustenabile si eficiente din punct de vedere al costurilor.

Prestatorul este responsabil in totalitate pentru colectarea tuturor informatiilor si datelor necesare pentru atingerea rezultatelor si livrabilelor solicitate prin Caietul de Sarcini, iar costurile aferente investigatiilor, studiilor si analizelor de mai sus vor fi incluse in oferta acestuia.

Elaborare D.A.L.I.

Se va elabora in conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii si a Ordinului 863/2008 pentru aprobarea "Instruciunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii".

Conformitatea si calitatea Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie se va verifica in conformitate cu legislatia si prevederile ghidului solicitantului.

Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie va prelua conditiile impuse prin avize și

acorduri solicitate prin certificatul de urbanism.

Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie va respecta prevederile studiilor, analizelor, rapoartelor de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul scenariile recomandate prin acestea.

Se va analiza și selecta varianta optima.

Soluția tehnică propusă prin proiect va răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia.

Lucrarile descrise in Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie vor fi conforme concluziilor raportului de expertiză tehnică si a soluțiilor recomandate în auditul energetic.

Costurile vor fi încadrate în prețurile unitare de referință pentru lucrări de intervenție/activități eligibile prevăzute în standardul de cost aplicabil, respectiv alte documente relevante - dacă nu există standarde de cost.

PARTEA SCRISA se va intocmi in conformitate cu urmatoarele precizari:

- Va respecta structura prevederilor din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, respectiv Anexa 3. - Conținutul cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții. Va respecta prevederile ghidului solicitantului.
 - Va prezenta starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții si/sau instalatii, potrivit legii.
 - Se va elabora pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică, si auditul energetic, luându-se în calcul scenariul recomandat de către elaboratorul expertizei tehnice, respectiv auditului energetic.
 - Va reda concluziile raportului de expertiză tehnică/audit energetic.
 - Va respecta recomandarea expertului/auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic.
 - Va cuprinde o descriere a lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază.
 - Se vor descrie, după caz, lucrările de modernizare efectuate în spațiile consolidate/reabilitate/reparate.
 - Se va prezenta situația existentă a utilităților și analiza de consum.
 - Valoarea totală cu detalierea pe structura Devizului General (conform Anexei 5 la HG.28 din 2008)
 - Devizul general și devizele pe obiect respectă metodologia și structura în conformitate cu HG 28/2008.
 - Devizele estimative sunt clare, complete și realiste și strâns corelate între ele și cu piesele desenate
 - Numărul de locuri de muncă create în faza de execuție va fi corelata cu extrasele privind consumurile de forta de munca si utilaje.
 - Se vor prezenta Principalii indicatori tehnico - economici ai investiției:
 - Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei) (în prețuri - luna, anul, 1 euro = lei), din care:
 - construcții-montaj (C+M)
 - Durata de realizare (luni) a investitiei va fi corelata cu extrasele privind consum de forta de munca si utilaje.
 - Devizele pe Obiect vor fi intocmite conform Structura Devizului pe Obiect (Capitolul C) - Anexa 4 și 6 la HG nr.28/2008.
 - Devizul general va fi corelat cu Devizele pe obiecte.
 - Devizele pe categorii de lucrari se elaboreaza cu respectarea nivelurilor maxime prevazute in standardele de cost in constructii, aplicabile, aprobate prin Hotarare a Guvernului.
 - Se vor prezenta specificații și descrieri tehnice pentru organizarea de șantier, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații
 - Se vor prezenta descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior, etc., după caz
- Piesele scrise vor fi corelate și vor respecta concluziile din expertiza tehnică și raportul de audit energetic.

PARTEA DESENATA va cuprinde urmatoarele:

1. Plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000);
2. Plan general (1:2000 - 1:500);
3. Planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, sistematizare verticală, amenajare peisageră, design interior, după caz, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului.
4. Planșe de relevu, care să prezinte situația la momentul elaborării Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie
5. Planșele vor fi semnate de șeful de proiect, cu ștampila pătrată de arhitect cu drept de semnătură, conform reglementări OAR.

Planșele de specialități vor fi corelate cu specificațiile tehnice pentru specialități.

Partea desenata va fi corelata cu partea scrisă.

Piesele desenate vor fi complete și în corespundență cu părțile scrise.

Avize, acorduri, autorizatii

Prestatorul va obtine Certificatul de Urbanism pentru fiecare obiectiv de investitie, conform prevederilor din ghidul solicitantului.

Prestatorul va trebui să elaboreze documentațiile pentru obținerea în numele beneficiarului a avizelor, acordurilor și autorizațiilor la faza de Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie (DALI).

Proiectantul are obligatia sa intocmeasca documentatiile pentru obtinerea avizelor (fara costuri suplimentare pentru beneficiar), **sa obtina in numele beneficiarului si sa anexeze documentelor proiectate toate avizele si acordurile necesare pentru realizarea tuturor fazelor de proiectare, necesare pentru obtinerea autorizatiei de construire.** Contravaloarea avizelor se va suporta de catre beneficiar pe bază de documente justificative.

Tipuri de avize specifice pe care trebuie să le obțină prestatorul (lista nu este exhaustiva, vor fi solicitate în urma emiterii certificatului de urbanism) :

- Avizul beneficiarului de investitie privind necesitatea si oportunitatea investitiei;
- Avize de principiu privind asigurarea utilitatilor (energie electrica, gaz metan, apa-canal, telecomunicatii etc.);
- Aviz Sanitar emis de catre Departamentul de Sanatate Publica al autoritatii locale;
- Avizul Inspectoratului judetean al Protectiei Civile si Situatiilor de Urgenta;
- Avizul privind prevenirea si stingerea incendiilor, emis de catre Ministerul Administratiei si Internelor la nivel judetean;
- Actul emis de catre autoritatea competenta pentru protectia mediului;
- Alte avize si acorduri specifice stabilite de lege.

Obligatii privind modificarea / revizuirea D.A.L.I. si a altor documentatii

Prestatorul va avea obligatia ca in pretul acceptat al contractului sa modifice sau revizuiasca sau sa actualizeze DALI dupa aprobarea acestuia sau a cererii de finantare indiferent daca acest lucru se datoreaza culpei sale sau nu, cu sau fara modificarea indicatorilor tehnico-economici si ori de cate ori autoritatea contractanta îi va solicita până la aprobarea finanțării. Documentatia va fi actualizată în urma evaluării OI/AM, prezentându-se documentatia finala, completa, varianta consolidata. Prestatorul are obligatia actualizării acesteia, fara costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă (AC).

Orice modificare/revizuire/actualizare (termeni care au ca scop acoperirea terminologiei utilizate in acest scop) va presupune elaborarea unui memoriu tehnic pe baza unor masuratori si studii elaborate ulterior aprobarii DALI pe baza caruia a fost aprobata cererea de finantare, care sa justifice aceste modificari/revizui, fara a schimba scopul si obiectul initial al proiectului.

Memoriul tehnic va fi insotit de DALI revizuit si de actualizarea devizului general.

De asemenea orice modificare a DALI va obliga prestatorul sa modifice si orice documente pe care acesta le-a întocmit (spre ex: documentații de obținere a avizelor/autorizațiilor, documentatii de atribuire etc.).

FAZA II

Activitatea 4 - Elaborare documente de proiectare tehnica, obtinere autorizatie de construire

Responsabilitatile prestatorului pentru servicii de proiectare faza PT, DE, sunt descrise orientativ, fara a se limita la acestea, in cele ce urmeaza:

Proiectul tehnic si toate documentele (PT+PAC+DTOE+DTAD+DE) vor fi elaborate conform HG 28/2008 si *Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"*, corespunzător cantităților de lucrări stabilite în DALI.

- Memoriile tehnice pe specialitati se vor corela cu Memoriul tehnic general;
- Costurile vor fi esalonate si corelate cu graficul de realizare a investitiei;
- Graficul de realizare a investitiei va fi corelat cu calendarul activitatilor din cererea de finantare;
- centralizatorul pe obiectivul de investitii (Formularul F1) va fi corelat cu centralizatoarele pe categorii de lucrari (Formularele F2), cu devizul general si cu bugetul proiectului;
- Formularele F1 si F2 vor fi corelate intre ele si cu Listele de cantitati de lucrari pe categorii de lucrari si utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (Formularele F3 si F4);
- Piese desenate vor fi complete si vor corespunde cu partile scrise (memorii tehnice pe specialitati si caietele de sarcini si formularele F1, F2, F3);
- Lucrările se vor licita ca lucrări proiectate de beneficiar si executate de antreprenor, care necesita o proiectare detaliata, la nivel de proiect tehnic, pe care o va realiza prestatorul;
- Prestatorul, in conformitate cu prevederile legii nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, trebuie sa asigure în costul contractului verficatorii autorizati necesari pentru controlul proiectării realizate de sine (incepand cu DALI, PT+PAC+DTOE+DTAD+DE), si pe durata realizării lucrărilor (unde va acorda asistență tehnică în calitate de proiectant), documentatiile de obtinere avize;
- Prestatorul va elabora documentațiile pentru obținerea tuturor avizelor și documentația pentru Autorizația de Construcție;
- O atenție deosebita se va acorda prevederilor art. 2, art. 3, art. 13 si art. 14 din legea nr. 10/1995, mai sus menționata.
- Pentru proiectul tehnic (ce va include și devizul general) vor trebui realizate toate studiile si investigatiile necesare, asa cum este prevazut in legislatia in vigoare (*Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"*.);
- Prestatorul va avea obligația de a elabora și livra autorității contractante toate documentele prevăzute de lege pentru obținerea autorizațiilor de construire;
- Proiectul tehnic va reda/prelua solutia tehnica si recomandata in DALI;
- Costurile se vor incadra in preturile unitare de referinta pentru lucrari de interventie/activitati eligibile prevazute in standardul de cost aplicabil, respectiv alte documente relevante daca nu exista standarde de cost. In acest sens prestatorul va completa, semna si stampila documentul „*Nota privind incadrarea in standardele de cost*” conform modelului din ghidul solicitantului.
- Verificarea conformitatii proiectului tehnic se va realiza dupa prevederile legale si ale ghidului solicitantului;
- Prestatorul va fi pe deplin responsabil de procesul de proiectare in conformitate cu legislatia in vigoare in Romania. O atenție deosebita se va acorda conformării cu următoarele acte normative (fără ca lista să fie exhaustivă):
- Legea nr. 10/1995, Legea 177-2015, Legea 163/2016

- HG nr. 28/2008
- HG nr. 766/1997
- HG nr. 952/1995
- HG nr. 51/1996
- HG nr. 273/1994
- OG nr. 95/1999

Activitatea 5 – Asistenta tehnica pe parcursul perioadei de derulare a contactelor de executie lucrari proiectate de Prestator:

a) Suport in procesul de achizitie publica a contractelor de executie lucrari

Pentru licitațiile derulate pe baza proiectelor tehnice întocmite de prestator, acesta va acorda tot sprijinul beneficiarului în desfășurarea activităților legate de procesul de licitare și evaluare a ofertelor, pentru aspectele tehnice legate de proiectare, pentru contractele de lucrari (inclusiv dacă este solicitat, în condițiile legii, de către autoritatea contractantă în calitate de expert extern cooptat pe lângă comisiile de evaluare), inclusiv organizarea de vizite în amplasament și răspunsuri la solicitări de clarificări atât înainte de sedinta de deschidere a ofertelor cât și în perioada de evaluare a ofertelor.

b) Asistenta tehnica in calitate de proiectant

Prestatorul va asigura asistenta tehnica pe parcursul perioadei de derulare a contractelor de executie a lucrarilor proiectate, incluzând perioada de executie și perioada de receptie la terminarea lucrarilor, precum și perioada acordată executantului pentru remedierea lucrarilor reținute în anexele la procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor (în cazul în care receptia la terminarea lucrarilor a fost încheiat “cu observatii”) + 1 luna după receptia la terminarea lucrarilor.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului în acest scop și la solicitarea acestuia echipa de personal specializat menționată în acest caiet de sarcini.

In situatia in care se prelungește durata de executie a lucrarilor, proiectantul va asigura in continuare asistenta tehnica, iar plata acestor servicii va fi recalculata in functie de durata prelungirii, respectiv după cum urmează: suma ramasa de achitat înainte de data de prelungire a duratei de executie a lucrarilor / numarul de luni cu care s-a prelungit durata de executie a lucrarilor.

Plata serviciilor de asistenta tehnica din ultima de luna de prestare, se va face după încheierea procesului verbal de stingere a remedierilor constatate cu ocazia întocmirii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Prestatorului i se impune:

- să aibă permanent o ținută de probitate tehnico-profesională și onestitate în relațiile cu beneficiarul și cu ceilalți parteneri ai acestuia;
- să mențină o poziție de echilibru și de credibilitate în ansamblu pentru întreaga activitate desfășurată în vederea realizării proiectelor elaborate de el;
- este obligat și dator ca, permanent, în timpul execuției lucrărilor, orice propuneri făcute să fie însoțite de fundamentări de susținere corespunzătoare, notificabile și să fie supuse aprobării beneficiarului;
- să aibă o calificare profesională universitară, atestată de legile românești;
- să stăpânească prin experiență acumulată în timp, cunoștințe de înaltă calificare, acționând în misiunile angajate numai în interesul legitim al clientului său, comportându-se față de acesta cu deplină fidelitate pentru a-și susține astfel rangul și reputația profesiei sale;
- să dețină o bază profesională largă în specialitate, obținută din rezolvările tehnice și tehnologice proprii sau/și reținută din lucrările analoage, angajate anterior;
- să aibă capacitatea de a-și asuma responsabilitatea programelor, serviciilor și soluțiilor prezentate, asigurând acțiunilor sale o independență absolută în relaționare cu autoritatea publică, beneficiarul/constructorul, colaboratorii săi de specialitate, antreprenorii, furnizorii, producătorii etc., precum și cu toți ceilalți factori implicați în activitatea pe care o angajează;
- să asigure beneficiarului său lucrări la nivelul tehnicii avansate a pieței, care să fie exploatabile în condiții de eficiență și rentabilitate, conform programelor propuse;

- să asigure prin conceptul proiectat, la nivelul profesionalismului său, cel mai scurt timp de punere în funcțiune/finalizare al obiectivului;
- să asigure obiectivului proiectat (prin concept și prin modul de supervizare a execuției) îndeplinirea condițiilor de fezabilitate, așa cum au fost preliminate cu anticipație, precum și urmărirea comportării în timp a obiectivului proiectat și a îndeplinirii programului de rentabilitate și fiabilitate în funcționare a întregului proces elaborat;
- să fie dotat – profesional și tehnic – pentru a rezolva problemele apărute sau solicitate, prin diverse metode, în varietate opțională;
- să respecte codul de morală și etică profesională al arhitecților sau/și inginerilor proiectanți ori consultanți de specialitate;
- să fie profesionist imparțial în relațiile – cu/și dintre – investitor/beneficiar și antreprenor, respectând legile țării și reglementările tehnice (prescripții, standarde, normative etc.) în vigoare, precum și acelea promovate pentru aplicare, de către asociațiile profesionale de specialitate.

In faza de executie a lucrarilor Prestatorul va efectua urmatoarele activitati :

- participarea la predarea amplasamentelor, trasarea generala si a bornelor de reper aferente lucrarilor;
- participarea la receptionarea lucrarilor in toate fazele determinante;
- elaborarea de solutii tehnice prin dispozitii de santier, pe parcursul derularii lucrarilor, in cazul modificarii solutiilor stabilite initial in proiecte - termenul maxim de emitere a dispozitiilor de santier nu trebuie sa afecteze durata de executie a lucrarilor
- avizarea din punct de vedere tehnico-economic a lucrarilor suplimentare care pot interveni pe parcursul executiei lucrarilor (inclusiv de verificatorii de proiect si /sau expertii tehnici conf. Legii nr. 10/1995), însă doar cu acceptul autorității contractante;
- participarea la receptii partiale, la receptia finala si punerea in functiune a fiecărei lucrari cuprinse in proiect, elaborarea punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrarilor;
- elaborarea de solutii tehnice pe parcursul perioadei de garantie (daca este cazul);
- participarea in alte situatii de solicitare expresa din partea beneficiarului sau a altor institutii cu atributii in implementarea contractelor de lucrări;
- pe toată durata de derulare a execuției, proiectantul va stabili modul de tratare a neconformităților eventual apărute;
- pentru asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor, va urmări aplicarea, pe șantier, a soluțiilor propuse prin proiect;
- răspunde la solicitării Beneficiarului și constructorului, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității cu proiectul și a nivelului de calitate, la orice sesizare privind neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect, nemulțumiri ale factorilor beneficiari ai lucrărilor, în vederea soluționării acestora;
- proiectantul va soluționa neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute în fazele de execuție, prin soluții tehnice, cu acordul investitorului;
- proiectantul va adapta soluțiile tehnice la situatia reala din teren, fara ca acest fapt sa genereze costuri suplimentare de proiectare pentru beneficiar
- urmărirea pe șantier a utilizării în execuție a materialelor din proiect și, eventual, înlocuirea acestora cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai în baza soluțiilor stabilite de către acesta cu acordul investitorului.

Prestatorul va elabora:

- note de constatare;
- dispoziții de șantier, memorii justificative;
- liste de cantități cu lucrări suplimentare;
- note de renunțare, memorii justificative;
 - caiete de sarcini, documentele necesare in cazul unei proceduri de negociere;
 - alte acte necesare pe perioada de executie a lucrarilor proiectate, etc..

Activitatea 6 - activitatea prestatorului cu ocazia receptiei la terminarea lucrarilor

- A6. La terminarea executiei lucrarilor, prestatorul va elabora și prezenta:	
	- Raport de audit energetic final - Certificat de audit energetic dupa reabilitarea termica a clădirilor publice - Referatul de prezentare cu privire la modul în care au fost executate lucrările

6. Servicii si furnizarea livrabilelor

Potrivit prevederilor legale în vigoare, avandu-se în vedere importanța derulării execuției lucrărilor fără întreruperi, într-un flux continuu, prestatorul trebuie să fie în măsură ca **în maxim 24 ore de la solicitarea Beneficiarului sau a constructorului, să aibă un reprezentant în teren pentru a emite dispozițiile cu soluțiile tehnice adecvate. In termen de 24 de ore de la vizita in teren, prestatorul este obligat sa prezinte punctul de vedere privind situatia constatata.** Acesta trebuie să fie în măsură să dea soluții viabile pentru problemele apărute. De asemenea, prestatorul prin proiectantul general, cât și prin proiectantul de specialitate are obligația de a participa la ședințele săptămânale de progres sau de oricâte ori este solicitat de către Beneficiar, la locul, ora si data comunicate, sub sancțiunea neîndeplinirii obligațiilor contractuale. Dispozițiile de santier se vor întocmi de către personalul specializat, astfel incat sa nu fie afectata durata de executie a lucrarilor .

Tabel 1 Indicatori de realizare activitate

Activitate	Indicator de realizare activitate (livrabil)
<u>FAZA I</u>	
A1 . Realizare expertiza tehnica	Raport de expertiza tehnica aprobat
A2. Realizare audit energetic	Raport de audit energetic aprobat, inclusiv fisa de analiza termica si energetica a cladirii
	Certificat de audit energetic
A3.Elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.)	DALI complet si aprobat, insotit de documentele subsecvente acestuia
	Documentatii pentru obtinere avize/acorduri/autorizatii aprobate
	Avize/acorduri/autorizatii emise
<u>FAZA II</u>	
A4 . Elaborarea documente de proiectare tehnica, obtinere autorizatie de construire	Documente de proiectare tehnica aprobate; Autorizatia de construire emisa
A5. Asistenta tehnica pe parcursul perioadei de derulare a contractelor de lucrari proiectate de Prestator	Prestatorul va elabora: - note de constatare; - dispoziții de șantier, memorii justificative; - liste de cantități cu lucrări suplimentare; - note de renunțare, memorii justificative; - caiete de sarcini, documentele necesare in cazul unei proceduri de negociere; alte acte necesare pe perioada de executie a lucrarilor proiectate, etc.; -Raport special privind activitatea desfasurata in procesele de achizitie publica pentru contractele de lucrari - Orice document necesar pana la receptia finala a lucrarilor

A6. La terminarea executiei lucrarilor	Raport de audit energetic final Certificat de audit energetic dupa reabilitarea termica a clădirilor publice Referatul de prezentare cu privire la modul în care au fost executate lucrările
--	--

NOTĂ:

Predarea documentelor proiectului: toata documentatia elaborată de Prestator in timpul si dupa finalizarea activitatilor contractului (daca este cazul), sub orice forma, este si va ramane in proprietatea Autoritatii contractante. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceasta documentatie fara acordul scris prealabil al Autoritatii contractante.

Continutul documentatiilor va respecta intocmai prevederile legale in vigoare, vor fi complete, in concordanta cu prezentul caiet de sarcini si cu realitatea de pe teren. In caz contrar nu vor fi receptionate.

Orice modificari ale actelor normative in vigoare vor fi preluate si documentatiile urmatoare vor fi realizate conform acestor prevederi.

Prestatorul are obligatia ca, in costul acceptat al contractului, sa asigure asistenta, să revizuiască, să modifice, să adauge si să corecteze documentatiile realizate in conformitate cu solicitarile Autoritatii Contractante, Autoritatii de Management sau Uniunii Europene, până la aprobarea finala a cererii de finantare.

Avand in vedere constrangerile de timp aferente obtinerii de finantare nerambursabila prin fonduri europene, Autoritatea Contractanta a introdus in Conditii Contractuale clauze care ii permit sa aplice penalitati sau chiar sa rezilieze contractul si sa execute garantia de buna executie daca va constata ca ofertantul castigator nu-si indeplineste obligatiile la termenele si in conditiile stabilite in acest caiet de sarcini, contractul cadru si oferta sa.

Specificatii suplimentare

Prestatorul va elabora o notă prin care va fundamenta rezonabilitatea costurilor care va fi atașată la documentația tehnico-economică și din cuprinsul căreia va reieși încadrarea în standardele de cost aflate în vigoare. Pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.).

Documentația se va preda Autorității Contractante în 6 (sase) exemplare pe suport de hârtie (trei exemplare originale si 3 copii) și pe suport electronic, atât scanat cât și în format electronic editabil.

7. Logistica si planificarea in timp

Data de incepere si perioada de derulare

Data preconizată pentru inceperea serviciilor este de **o zi** de la data constituirii garantiei de bună executie. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului subsecvent de achizitie de catre ambele parti.

Serviciile se vor desfășura astfel:

- pentru pregătire/ elaborare/ aprobare documentatii tehnico-economice, **FAZA I** – maxim 30 de zile calendaristice, minim 10 zile calendaristice;
- pentru pregătire/ elaborare/ aprobare documentatii tehnico-economice, **FAZA II** – maxim 30 de zile calendaristice, minim 7 zile calendaristice.
- asistenta tehnica din partea proiectantului: Prestatorul va asigura asistenta tehnica pe parcursul

perioadei de derulare a contractelor de lucrari proiectate, incluzând perioada de executie si perioada de receptie la terminarea lucrarilor, precum si perioada acordata executantului pentru remedierea lucrarilor retinute in anexele la procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor (in cazul in care receptia la terminarea lucrarilor a fost incheiat "cu observatii") + 1 luna dupa receptia la terminarea lucrarilor.

Prelungirea termenului de prestare a serviciilor este posibila numai pe baza unor justificari foarte bine intemeiate si in conditiile producerii unor evenimente deosebite ori aparitiei unor situatii neimputabile partilor. Extinderea duratei contractului nu implica modificarea bugetului stabilit. Bugetul este fix si nu va suporta niciun fel de modificari (bugetul nu prevede costuri pentru situatii neprevăzute).

8. Cerinte

Personalul

Prestatorul va pune la dispozitia autoritatii contractante o echipa formata din personal specializat / atestat/ autorizat si cu experienta in toate competentele/ specialitatile care vizeaza serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

In cadrul ofertei se va detalia graficul de servicii in functie de etapizarea si eşalonarea propusă de ofertant in stransa corelare cu personalul de specialitate de care dispune. Se va prezenta o justificare temeinica a fiecărei etape de proiectare in zile calendaristice corelata cu personalul de specialitate ce va lucra efectiv la realizarea serviciilor care fac obiectul contractului.

In final, trebuie sa se obtina indeplinirea obiectivului general si obiectivelor specifice stabilite în contractul său si a obiectivelor proiectului, in conditiile respectarii cerintelor de calitate, a termenelor stabilite, a prevederilor legale si cu incadrarea in bugetul acceptat al proiectului.

Numarul si specialitatile personalului solicitat de autoritatea contractanta sunt minime, ofertantii avand obligatia de a asigura in sprijinul acestora personal propriu suplimentar, ori resurse de personal din afara institutiei acestora, ambele categorii urmand a avea prin cumul rol administrativ, de executie sau de inlocuire.

Se au in vedere, dar fara a se limita la expertii solicitati: expertii tehnici şi verficatorii de proiecte tehnice certificaţi conf. Legii nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, ingineri si tehnicieni cu calificari si experiență care corespund cerintelor privind prestarea serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini.

Ofertantul va dispune de echipă, condusă de un manager de proiect, compusă din specialiști pentru urmatoarele competente/specializari, cel putin:

1. Expert tehnic persoana fizica atestata pentru cerinta esentiala **"rezistenta mecanica si stabilitate"**;
2. Auditor energetic pentru cladiri, persoana fizica atestata gradul I, specialitatea constructii si/sau constructii si instalatii;
3. Arhitect cu drept de semnatură, conform reglementări OAR;
4. Verificatori atestati pentru cerintele A,B,C,D, E, F , conform "Regulament de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor si a construcțiilor - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995 "
5. Inginer proiectant constructii specializare constructii civile industriale si agricole;
6. Inginer proiectant instalatii in constructii specializarea instalatii termice si sanitare;
7. Inginer proiectant instalatii in constructii specializarea instalatii electrice;
8. Inginer proiectant atestat ISCIR pentru PTCR 4;

O persoana poate fi nominalizata pe una sau mai multe pozitii cu conditia sa fie prezentate/ sa detina documente care sa ateste competenta conform nominalizarii.

Prin exceptie fata de cazurile descrise mai sus si doar cu acceptul scris al autoritatii contractante activarea simultana in echipa Prestatorului a unei persoane - ulterior atribuirii contractului (nu prin nominalizarea in etapa de ofertare) - in mai mult de o pozitie va fi posibila doar daca acest lucru nu conduce la suprapunerea responsabilitatilor celor 2 posturi si nici la suprapunerea alocărilor lor (conform graficului aprobat), fapt care ar determina imposibilitatea indeplinirii sarcinilor unuia din posturi.

Prezenta persoanelor nominalizate in echipa de proiect desfasurarea serviciilor se va realiza cu respectarea programului autoritatii contractante, al asistentei tehnice de supervizare a lucrarilor din proiect

precum si al antreprenorilor carora le va asigura documentatiile tehnice suplimentare daca este cazul si supravegherea tehnica.

Calificarea, cunostintele, competentele si experienta solicitate pentru persoanele nominalizate in echipa de proiect trebuie demonstrate cu documente relevante din activitatea lor. Sunt necesare documente care dovedesc vechimea in munca, si dupa caz, contracte de prestari servicii de asistenta tehnica/proiectare, contracte de lucrari (inclusiv dovada finalizarii cu succes a acestora de exemplu certificate de receptie la terminarea lucrarilor sau la sfarsitul perioadei de garantie), contracte de prestari servicii de management de proiect, diplome de studii superioare, certificate sau alte documente care atesta cursuri de formare profesionala si specializare, recomandari de la beneficiari, institutii publice sau de invatamant superior, CV-uri, declaratii de disponibilitate, alte documente echivalente si relevante.

Personalul solicitat de Autoritatea Contractanta reprezinta o cerinta minima obligatorie pentru prestarea serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini. Prestatorul are obligatia de a sustine echipa de proiect prin oricare alti specialiști necesari pentru buna indeplinire a serviciilor, fara costuri suplimentare din partea autoritatii contractante.

9. Prevederi speciale privind obligatiile prestatorului

În întreaga perioadă de derulare a contractului, Prestatorul va avea obligatia de a asigura in echipa sa de proiectanti oricare alte specialitati necesare in conformitate cu legislatia in vigoare, spre ex.: arhitect, verifcatori de proiecte, experti tehnici etc, impreuna cu personalul terț (al unor subcontractanti) și de sustinere necesar. Aportul acestora nu va fi cuantificat separat, ci va fi inclus in oferta financiara depusa.

Asistenta tehnica se asigura de catre prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractelor de lucrari proiectate, incluzând perioada de executie si perioada de receptie la terminarea lucrarilor, precum si perioada acordata executantului pentru remedierea lucrarilor retinute in anexele la procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor (in cazul in care receptia la terminarea lucrarilor a fost incheiat "cu observatii") + 1 luna dupa receptia la terminarea lucrarilor.

10. Termene de prestare a serviciilor si de furnizare a livrabilelor

Numarul si tipurile de livrabile, estimate de autoritatea contractanta ca necesar a fi elaborate de prestator – Tabel 2.

Calendarul activităților este orientativ, fiind o estimare a autoritatii contractante. Durata activităților vor putea fi modificate cu acceptul autorității contractante (condiționat de finalizarea activităților în fiecare etapă), de asemenea, la solicitarea autorității contractante oricare dintre documentații va trebui să fie revizuită de prestator, inclusiv după aprobarea acesteia, toate însă în costul acceptat al contractului.

Prestatorul are obligatia de a-si adapta activitatea astfel incat sa nu fie depasite, din vina sa exclusiva, datele de finalizare ale fiecărei activități, precizate in tabel. Orice modificare a termenelor de derulare a acestor activitati nu se poate realiza decât cu acceptul autoritatii contractante.

Tabel 2 Termene de predare livrabile (realizari din activitati si rapoarte)

Nr. crt.	Activitate	Data de incepere (estimata) D.I.=.....	Data de finalizare maxima (Termenul de predare zile calendaristice)
Elaborare documentatie tehnico-economică		D.I.	DI+60 zile calendaristice
FAZA I			
DOCUMENTE SUPT DALI			
	Elaborare expertiză tehnică	D.I.	D.I +30 zile calendaristice
	Elaborare audit energetic	D.I.	D.I +30 zile calendaristice
	Obținere certificate de urbanism	D.I.	D.I .
	Elaborare documentatii de avize, acorduri, autorizatii necesare pentru elaborarea DALI, inclusiv obținerea autorizațiilor și acordurilor necesare	D.I.	D.I +30 zile calendaristice
DOCUMENTATIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE (DALI)			
	Elaborare DALI, var. draft	D.I.	D.I +15 zile calendaristice
	Elaborare DALI, var. finala	D.I.	D.I + 30 zile calendaristice
	Revizuirea DALI si a altor documentatii emise, dacă în urma evaluării OI/AM, aceasta este necesară pentru contractarea proiectelor prin POR 2014-2020	pâna la semnarea contractului de finantare	
FAZA II			
PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUTIE			
	Elaborare PT, DE, si verificarea de catre verificatorii atestati	data aprobare DALI	aprobare DALI + 30 zile calendaristice (dar nu mai tarziu de 14.04 2017)
	Suport in evaluarea PT de catre finantator	pana la aprobare PT de catre finantator	
	Elaborare documentații pentru obținerea tuturor avizelor și documentația pentru autorizația de construcție si daca este cazul autorizatia de demolare si obtinere autorizatie de construire	data aprobare DALI	aprobare DALI + 30 zile calendaristice
ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI			
	Suport in procesul de achizitie publica a contractelor de lucrari	Data de aprobare PT de catre finantator	atribuire si contractare lucrari
	Asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor proiectate de Prestator conform Legii 10/1995	Perioada de executie a contractelor de lucrari proiectate, incluzând perioada de receptie la terminarea lucrarilor, precum si perioada acordata executantului pentru remedierea lucrarilor retinute in anexele la procesul verbal de receptie la terminarea	

lucrarilor (in cazul in care receptia la terminarea lucrarilor a fost incheiat "cu observatii").

11. Depunerea si aprobarea livrabilelor

Toate livrabilele se vor depune conform celor mentionate Tabelului 2.

Autoritatea contractanta va aproba sau va prezenta observatiile sale asupra livrabilelor astfel:

- in termen de 3 zile lucratoare de la data depunerii lor, Documentatiilor de la faza D.A.L.I. Daca va fi necesar, prestatorul va revizui observatiile autoritatii contractante aferente documentatiilor mentionate in termen de 3 zile lucratoare de la data instiintarii .
- In termen de 7 zile lucratoare de la data depunerii documentelor de proiectare tehnica. Prestatorul va revizui observatiile autoritatii contractante aferente documentatiilor mentionate, in termen de 4 zile lucratoare de la data instiintarii.

12. Cantitatea previzionata de servicii ce vor fi achizitionate este *minim-maxim*:

Nr. crt.	CATEGORIA DE SERVICII	U.M.	Cantitati minime	Cantitati maxime
1	Conform caiet de sarcini	Mp util	3699,91	4000

13. Cerinte privind propunerea tehnica si propunerea financiara :

a. Propunerea tehnica :

Prin propunerea tehnica, ofertantii vor prezenta categoriile de lucrari pe care le considera necesare, solutiile tehnice pe care le au in vedere, resursele umane si logistice in vederea indeplinirii **contractului de servicii de proiectare care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.**

b. Propunerea financiara:

Modalitatea de prezentare a propunerii financiare:

TABEL - Anexa 1 la FORMULARUL de OFERTA

Nr. crt.	Denumire serviciu	Pret unitar pe mp util constructie Lei fara TVA	Cantitate maxima estimata Suprafata utila/ constructie mp	Valoare totala Lei fara TVA
0	1	2	3	4(2x3)
	FAZA 1			
1.	Raport de expertiza tehnica		Cf. pct. 3 din caietul de sarcini	

2.	Auditul energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, precum și elaborarea certificatului de performanță energetică aferent situației existente a clădirii publice		Cf. pct. 3 din caietul de sarcini	
3.	Intocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare emiterii autorizației de construire.		Cf. pct. 3 din caietul de sarcini	
4.	Intocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (construcții și/sau instalații)		Cf. pct. 3 din caietul de sarcini	
	TOTAL FAZA 1 (lei fără TVA)			
	FAZA 2			
5.	Intocmire proiect tehnic (construcții și/sau instalații)		Cf. pct. 3 din caietul de sarcini	
6.	Elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de intervenție (construcții și/sau instalații)		Cf. pct. 3 din caietul de sarcini	
7.	Intocmirea detaliilor de execuție (construcții și/sau instalații)		Cf. pct. 3 din caietul de sarcini	
8.	Elaborarea raportului la terminarea lucrărilor și elaborarea certificatului de performanță energetică a clădirilor izolate termic, până la data recepției la terminarea lucrărilor.		Cf. pct. 3 din caietul de sarcini	
9	Asistența tehnică : Prestatorul va asigura asistența tehnică pe parcursul perioadei de derulare a contractelor de lucrări proiectate, incluzând perioada de execuție și perioada de recepție la terminarea lucrărilor, precum și perioada acordată executantului pentru remedierea lucrărilor reținute în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (în cazul în care recepția la terminarea lucrărilor a fost încheiat "cu observații") + 1 lună după recepția la terminarea lucrărilor. SE VA OFERTA PREȚ UNITAR ÎN LEI FĂRĂ TVA/ MP UTIL. Plata asistenței tehnice (pentru fiecare lot, în parte) se va efectua după cum urmează: valoare asistența tehnică oferită pentru fiecare lot, în parte/ (durata de execuție a lucrărilor stabilită prin DALI pentru respectivul obiectiv (clădire) + 1 lună după recepția la terminarea		Cf. pct. 3 din caietul de sarcini	

lucrarilor.			
TOTAL FAZA 2 (lei fara TVA)			
Total faza 1+ faza 2 (lei fara TVA)			

Note:

1. Pretul total al serviciilor regasite in Anexa 1 la Formularul de oferta (inclusiv asistenta tehnica) se va cripta in SEAP corespunzător fiecărui lot, în parte.
2. Fiecare clădire publică reprezintă un lot. Implicit, se elaborează și se depune propunere financiară și propunere tehnică pentru fiecare lot în parte, respectiv pentru fiecare clădire în parte.

14. Criteriul de atribuire: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

DIRECTOR ADMINISTRARE PATRIMONIU,
Ing. Paul Podărelu



SEF BIROU INVESTITII,
ing Polina Isac

