

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA OSORHEI

Adresa postala: OSORHEI, NR.71, Localitatea: Osorhei, Cod postal: 417360, Romania, Punct(e) de contact: Bara Ramona, Tel. +40 259313213, Email: primaria.osorhei@cjbihor.ro, Fax: +40 259313213, Adresa internet (URL): www.primaria-osorhei.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Constructie Camin Cultural Sat Cheriu

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Executarea

Locul principal de prestare: Sat Cheriu

Codul NUTS: RO111 - Bihor

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Constructie Camin Cultural Sat Cheriu

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

conform documentatiei de atribuire

Valoarea estimata fara TVA: 858,999.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

12 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

Fisa de date

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei de participare este 17000 lei , adica 1,98 % din valoarea estimata a achizitiei. Perioada de valabilitate a garantiei: 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori o societate de asigurari, care se prezinta în original, în cuantumul si pentru perioada prevazuta în documentatia de atribuire. Cont IBAN garantii RO52TREZ0765006XXX010706 deschis la Trezoreria municipiului Oradea, cu mentiunea: Pentru achizitie lucrari Construire Camin Cultural Sat Cheriu.

În conformitate cu prevederile Legii 346/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, în cazul ofertantilor care se regasesc în categoria întreprinderilor mici si mijlocii garantia de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat.

Modul de restituire a garantiei de participare este:

-pentru ofertantul declarat câștigător, în termen de 3 zile de la data semnării contractului.;

-pentru ofertantii declarati necâștigatori în termen de 3 zile de la data semnării contractului de catre ofertantul declarat câștigător.

Garantia pentru participare va fi retinuta / restituita în condițiile prevazute la articolele 87 si 88 din HG. 925/2006

În cazul în care C.N.S.C. respinge contestatia depusa de catre un operator economic în cadrul procedurii de atribuire autoritatea contractanta va retine din garantia de participare a operatorului contestator suma de 5059,00 lei conform prevederilor art. 278¹ din OUG 34/2006

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Garantia de buna executie se va constitui conform prevederilor HG 1045/2011, în cuantum de 10% din valoarea fara TVA a contractului de lucrari.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

1. Declaratie privind eligibilitatea

Ofertantul trebuie sa completeze Formularul 12A –Declaratie privind eligibilitatea .

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular si tertul sustinator daca este cazul.

2. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006.

Ofertantul trebuie sa completeze Formularul 12B- Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art.181 din OUG 34/2006.

Oferta este considerata inacceptabila atunci când este depusa de un ofertant care, în ultimii 2 ani, din motive imputabile acestuia, nu si-a îndeplinit sau si-a îndeplinit în mod defectuos obligatiile contractuale fata de Autoritatea Contractanta.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular de asemenea si tertul sustinator . (daca este cazul).Tertii vor prezenta declaratie conform prevederilor art. 181 lit. a), c¹) si d) din OUG 34/2006.

3. Certificat constatator privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local;

4. Certificat constatator privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat – Agentia de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice.

Operatorii economici vor prezenta documente/certificate eliberate de catre autoritatile competente, care sa ateste faptul ca operatorul economic respectiv si a îndeplinit obligatiile de plata catre bugetul general consolidat si catre bugetul local, în luna anterioara celei în care se depun ofertele.

Pentru a fi calificat ofertantul nu trebuie sa înregistreze datorii restante la bugetul de stat.

CertIFICATELE constatatoare se vor prezenta în original sau copie pe care va exista înscrisul « Conform cu originalul », semnat si stampilat de reprezentantul legal. Certificatele trebuie sa prezinte situatia datorilor în luna anterioara depunerii ofertelor. (În cazul unei

asocieri/parteneriat, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular.) Nota : Din documentele prezentate trebuie sa reiasa ca nu exista datorii la scadente în luna anterioara celei în care se depune oferta. Se accepta existenta datorilor în cazul în care exista înlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de organele competente în domeniu. (Formularul 12B1)

5. Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii – eliberate de autoritati din tara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local în conformitate cu cerintele autoritatii contractante.

Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizata la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora în limba româna.

Pentru ofertanti nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizata la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora în limba româna.

6. Declaratie privind calitatea de participant la procedura

Ofertantul trebuie sa prezinte certificatul de participare cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea Achizitiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta - se va completa formularul nr. 12 C

5. Declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prev. Art.69 (Formularul 12B2)

Declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prev. Art. 69¹) (evitarea conflictului de interese) din OUG 34 / 2006, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare. Declaratia se solicita de la ofertant /asociat/ tert sustinator/subcontractant.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante , în cea ce priveste derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt :- Pop Ioan - primar, Gligor Ioan - viceprimar, Morar Meda – secretar primarie, Herlitska Mariana – contabil sef, Agoston Sandor Ianos – consilier local, Biris Nicolae - consilier local, Burlea Cristian Dumitru - consilier local, Chis Pavel - consilier local, Copil Florian - consilier local, Cora Gheorghe - consilier local, Cuc Dumitru - consilier local, Fechete Dumitru - consilier local, Kovacs Beni - consilier local, Lakatos Rozalia - consilier local, Malan Marius Cristian - consilier local, Mercea Dumitru - consilier local, Onita Gheorghe - consilier local, Bara Ramona – responsabil achizitii, Soanea Pavel – inspector.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Certificat constatator, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă

Tribunalul teritorial, din care sa rezulte ca:

- domeniul de activitate al ofertantului (tuturor asociatilor) corespunde obiectului procedurii;

- nu sunt înscrise mentiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei, sau ca societatea se afla în incapacitate de plata;

Documentul de depune în original sau copie pe care va exista înscrisul « Conform cu originalul », semnat si stampilat de reprezentantul legal .

Se solicita prezentarea documentelor pentru fiecare asociat. Documentele trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor.

Persoanele juridice/fizice straine - vor atasa copie legalizata la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora în limba româna, dupa documentele care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional si copie legalizata la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora în limba româna

dupa documente din care sa rezulte ca operatorul economic are ca obiect de activitate principal sau secundar unul dintre serviciile din clasa CAEN corespunzatoare

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cifra de afaceri Cifra medie de afaceri globala pe ultimi trei ani trebuie sa fie minim 1.500.000 lei.	Informatii generale, cu declararea cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani. Ofertantul trebuie sa completeze Formularul B2– declararea cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani pentru care exista exercitiul financiar contabil încheiat, în functie de informatiile si documentele disponibile ale operatorilor economici. Media cifrei de afaceri pe ultimi trei ani trebuie sa fie mai mare sau egala cu 1.500.000 lei Atunci când un grup de operatori economici (asociati) depune oferta comuna, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului Convertirea în lei si euro pt. ofertantii straini si români se va realiza la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecarui an în parte.
Scrisoare de confirmare fonduri - val. min. 200.000,00 lei pt. sustinerea lucrarilor pe o perioada de 3 luni;	Ofertantul trebuie sa demonstreze ca are acces la solutii de finantare confirmate irevocabil de finantatori pentru a realiza fluxul de numerar necesar executiei lucrarii pentru o perioada de executie de 3 luni. Pentru aceasta ofertantul trebuie sa prezinte o scrisoare angajanta, irevocabila si neconditionata emisa de o institutie financiara din România, sau similara. Prin institutie financiara se intelege banca, societate de consultanta si/sau investitii, fie societate de asigurari, care sa garanteze autoritati publice locale disponibilitatea financiara, pentru o valoare de cel puțin 200.000 lei.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>1.Lista principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani însoțita de certificari de buna executie pentru cele mai importante lucrari.</p> <p>2.Fisa privind experienta similara. Aceasta va fi însoțita de documente justificative (copii contract, procese-verbale de receptie la terminarea lucrărilor, recomandari din partea beneficiarilor)</p> <p>3.Ofertantul trebuie sa fi realizat cel puțin un contract de constructii civile care sa cuprinda constructii si instalatii până la data depunerii ofertelor. Se vor prezenta recomandari de la beneficiar/ copie pagini contract / proces verbal de receptie la terminarea lucrărilor, precum si proces verbal de receptie finala (unde este cazul) pentru lucrarile prezentate ca si experienta similara, în copie conform cu originalul.</p> <p>Recomandarea din partea beneficiarului, va cuprinde numele contractului de lucrari, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv, orice defecte ale lucrărilor de constructii sau alte probl</p>	<p>Evidenta din care sa rezulte separat experienta relevanta în executia lucrărilor de constructii civile. Ofertantul va prezenta lista principalelor lucrari executate - (se ataseaza copii dupa paginile relevante ale contractelor prezentate ca si experienta similara - denumirea contractului, denumirea partilor, valoarea si durata contractului, procese verbale de receptie, recomandari, în copie conform cu originalul),</p> <p>Se vor completa formularele de experienta similara.</p> <p>Ofertantul trebuie sa fi realizat cel puțin un contract de constructii civile care sa cuprinda constructii si instalatii până la data depunerii ofertelor. Se vor prezenta recomandari de la beneficiar/ copie pagini contract / proces verbal de receptie la terminarea lucrărilor, precum si proces verbal de receptie finala (unde este cazul) pentru lucrarile prezentate ca si experienta similara, în copie conform cu originalul.</p> <p>Recomandarea din partea beneficiarului, va cuprinde numele contractului de lucrari, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv, orice defecte ale lucrărilor de constructii sau alte probleme privind calitatea sau defecte ale acestora, orice amânari în receptia contractelor</p>
Informatii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant pt. asigurarea controlului calitatii	Ofertantul trebuie sa prezinte responsabilul cu controlul calitatii de care dispune sau al carui angajament l-a obtinut în vederea asigurării controlului calitatii.) Responsabilul cu controlul calitatii trebuie sa dovedeasca absolvirea cursului de management în domeniul calitatii
<p>Informatii referitoare la studiile pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru executia lucrărilor</p> <p>Din personalul de specialitate trebuie sa faca parte cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inginer constructii civile industriale - inginer specialitatea instalator pt. constructii - responsabil tehnic pentru executia lucrărilor - sef santier executie cu experienta similara dovedita prin participarea la cel puțin uni proiect asemanator. <p>Se vor prezenta informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala, calificarea personalului anexat.</p>	<p>Se va completa o declaratie cu privire la personalul de specialitate de care dispune sau al carui angajament la obtinut în realizarea contractului.</p> <p>Din personalul de specialitate trebuie sa faca parte cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inginer constructii civile industriale - inginer specialitatea instalator pt. constructii - responsabil tehnic pentru executia lucrărilor - sef santier executie cu experienta similara dovedita prin participarea la cel puțin uni proiect asemanator. <p>Se vor prezenta informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala, calificarea personalului anexat.</p>
Informatii privind personalul tehnic de specialitate si de asigurarea calitatii - informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru executia lucrărilor	Ofertantul trebuie sa prezinte o declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani; - informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru executia lucrărilor
Declaratie referitoare la utilajele , instalatiile, echipamentele de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea contractului de lucrari.	Ofertantul va trebui sa faca dovada ca este capabil sa execute lucrarile si sa furnizeze echipamentele conform necesitatilor beneficiarului. Ofertantul va trebui sa faca dovada modului de detinere (proprietate sau chirie – va prezenta contractul de închiriere)
Informatii privind subcontractantii, Subcontractantii trebuie sa completeze cu propriile date si sa depuna: Informatii generale / Declararea cifrei de afaceri - cuprinzând informatii privind operatorul economic si cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani	Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora, lista cu subcontractantii va fi însoțita de acordurile de subcontractare.
<p>Informatii privind asociatii - Acord de asociere si Împuternicire lider asociatie.</p> <p>- Daca ofertantul câștigător va fi o asociatie/consortiu, autoritatea contractanta solicita legalizarea asocierii conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achizitie publica.</p> <p>a) Situatia personala a ofertantului si Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (înregistrare), în conformitate cu Acordul de asociere, din care trebuie sa reiasa clar partea din contract pe care o vor îndeplini asociatii si toate amanuntele necesare pentru evaluarea ofertelor.</p> <p>b) Situatia economico-financiara si Capacitatea tehnica si profesionala vor fi evaluate pentru ofertantii asociati în functie de modul în care vor fi folosite resursele tehnice si umane de care dispun împreuna, raportat la procentul care le revine din valoarea contractului, conform Contractului de asociere si Documentatiei de atribuire. Atât liderul de asociatie cât si asociatii trebuie sa îndeplineasca individual</p>	<p>În cazul în care oferta este depusa de o asociatie (consortiu), fiecare asociat va trebui sa îndeplineasca conditiile privind:</p> <p>a) Situatia personala a ofertantului si Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (înregistrare), în conformitate cu Acordul de asociere, din care trebuie sa reiasa clar partea din contract pe care o vor îndeplini asociatii si toate amanuntele necesare pentru evaluarea ofertelor.</p> <p>b) Situatia economico-financiara si Capacitatea tehnica si profesionala vor fi evaluate pentru ofertantii asociati în functie de modul în care vor fi folosite resursele tehnice si umane de care dispun împreuna, raportat la procentul care le revine din valoarea contractului, conform Contractului de asociere si Documentatiei de atribuire. Atât liderul de asociatie cât si asociatii trebuie sa îndeplineasca individual conditiile de calificare privind situatia personala si capacitatea de exercitare a activitatii. Neîndeplinirea a cel puțin a unei conditii de calificare privind situatia personala si capacitatea de exercitare a activitatii conduce la descalificarea asociatiei.</p> <p>În cazul unei asocieri fiecare asociat trebuie sa prezinte si sa îndeplineasca toate documentele si cerintele de calificare, iar cerinta privind cifra medie de afaceri poate fi îndeplinita cumulativ.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Certificat privind implementarea si mentinerea unui Sistem de Management al Calitatii SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent	Certificat privind implementarea si mentinerea unui Sistem de Management al Calitatii SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent, în copie cu mentiunea conform cu originalul. În cazul unei asocieri aceasta conditie trebuie sa fie îndeplinita de unul dintre asociati. Se vor prezenta certificate în termen de valabilitate la zi în copie semnata si stampilata "conform cu originalul". Nu se accepta societati în curs de implementare a certificarii.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o programare a fazelor necesare pentru executie

Propunerea tehnica trebuie sa contina :

- solutiile propuse în conformitate cu tema comunicata, respectarea cerintelor tehnice si functionale specificate în caietul de sarcini atât pentru lucrarile de constructii cât si pentru produsele oferite .
 - o descriere a organizarii si metodologia planului de lucru explicat clar iar activitatile sa fie corelate cu graficul de executie care vor fi utilizate pentru îndeplinirea activitatilor descrise în Caietul de Sarcini
 - identificarea si evaluarea corecta a tuturor riscurilor posibile, elaborarea planului de prevenire a protectiei, planul de actiune în cazul accidentelor .
 - un comentariu al specificatiilor tehnice astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile prevazute în Caietul de sarcini.
 - Programul calitatii aplicat pentru acest contract de lucrari (executie, verificare/control, remediere abateri constatate)
 - Programul de control al calitatii lucrarilor pentru fiecare obiect –constructie; instalatii sanitare; instalatii electrice; lucrari tehnico-edilitare, alimentare cu apa, canalizare, drumuri, acces
- Ofertantul va prezenta declaratie pe proprie raspundere cu privire la aplicarea legislatiei în domeniul sanatare si securitate în munca.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi exprimata în lei si euro fara TVA, tinând cont de cursul BNR din data de 21.06.2012, respectiv 1 Euro = 4,4635 lei. Dacă oferta financiara depaseste fondurile alocate pentru procedura de achizitie, oferta depusa pentru atribuirea contractului va fi respinsa ca inacceptabila.

Oferta financiara pentru fiecare centru de cost trebuie sa respecte prevederile bugetare si sa nu depaseasca valorile prevazute în Bugetul proiectului, conform Deviz General din Studiul de Fezabilitate. Ofertele care vor depasi valorile liniilor bugetare vor fi considerate inacceptabile.

Propunerea financiara va cuprinde:

- Graficul de timp si financiar prevazut pentru îndeplinirea activitatilor si sarcinilor respective
- formularul de oferta (Formularul nr. 10 B)
- centralizatorul propunerii financiare va fi completat de catre ofertanti în conformitate cu Anexa la Formularul 10 B
- Preturile vor fi detaliate pentru fiecare activitate.

Ofertantii vor prezenta în propunerea financiara toate costurile necesare realizarii obiectului contractului, astfel încât sa se respecte toate prevederile caietului de sarcini.

Platile se vor face în LEI. Toata corespondenta legata de plati, incluzând facturi, certificate de plata trebuie trimise Autoritatii Contractante în limba Româna.

Atentie: Propunerea financiara trebuie sa fie ferma si conforma cu Caietul de sarcini.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

OFERTANTUL VA SUPORTA PE PROPRIA RASPUNDERE TOATE COSTURILE ASOCIATE PREGATIRII SI DEPUNERII OFERTEI SALE, IAR AUTORITATEA CONTRACTANTA NU VA FI ÎN NICIUN CAZ RASPUNZATOARE DE ACESTE COSTURI.

Oferta va avea o valabilitate de 90 de zile de la data depunerii ofertei.

1. Oferta se transmite împreuna cu o scrisoare de înaintare, în formatul prevazut în Formularul 1, transmis în original. Scrisoarea de înaintare, precum si orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la sedinta de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce contine ofertele, în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

2. Oferta se va depune în asa fel încât sa fie primita de catre autoritatea contractanta înainte de termenul limita de depunere specificat în Anuntul de participare. Ofertele trebuie sa contina toate documentele si informatiile solicitate si se vor depune:

- Fie prin servicii postale / de curierat la: Primaria comunei Osorhei, Jud. Bihor;
 - Fie prin livrare directa la sediul autoritatii contractante, în schimbul unei confirmari de primire, la: Primaria comunei Osorhei, Jud. Bihor
- Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la alta adresa decât cea indicata vor fi respinse ca inacceptabile si returnate nedeschise.

3. Oferta se depune în 2 exemplare, din care 1 original si 1 copie. Plicurile continând exemplarele respective trebuie marcate corespunzator la ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepante între original si copie/copii, va prevala originalul.

4. Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce în plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1 - DOCUMENTE DE CALIFICARE - ORIGINAL

Plicul 2 - PROPUNERE TEHNICA - ORIGINAL

Plicul 3 - PROPUNERE FINANCIARA - ORIGINAL

Plicurile 1,2,3 se vor introduce într-un plic A, marcat cu inscriptia:

A - ORIGINAL.

Plicul 4 - DOCUMENTE DE CALIFICARE - COPIE

Plicul 5 - PROPUNERE TEHNICA - COPIE

Plicul 6 - PROPUNERE FINANCIARA - COPIE

Plicurile 4,5,6 se vor introduce într-un plic B marcat cu inscriptia:

B - COPIE.

Ofertantul are obligatia de a îndosaria, numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei, atât originalul cât si copiile acestuia;

Lipsa propunerii tehnice si/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Plicul/coletul exterior, va purta urmatoarele informatii obligatorii:

- Numerele/denumirea si adresa completa a ofertantului:

Obiectul procedurii de achizitie publica: Construire Centru de Informare Turistica si dotare cu echipamente specifice conform caietului de sarcini în cadrul proiectului „Construie Camin Cultural Sat Cheriu”.

Adresa autoritatii contractante indicata, si la care este depusa oferta: Primaria comunei Osorhei, Jud. Bihor

- Mentiunea „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE ora 12.00”

Plicurile trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, daca va fi cazul.

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu își asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Plicul/coletul continând oferta se primeste de catre autoritatea contractanta numai daca este intact, sigilat si netransparent.

Ofertele primite se pastreaza nedeschise de autoritatea contractanta, pâna la data si ora începerii sedintei de deschidere.

Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizat / autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de institutii / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie semnate si parafate conform prevederilor legale. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana / persoanele autorizata / autorizate sa semneze oferta.

Ofertantii au obligatia de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Ofertantii vor prezenta documentele în ordinea în care au fost solicitate prin fisa de date a achizitie .

Nu se accepta oferte alternative.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 256² din O.U.G. nr. 34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac